	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение об отделе информационных технологий Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД /27-11/210

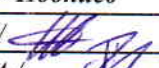




УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Иркутского филиала МГТУ ГА
2021 г. № 338

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИРКУТСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Иркутск 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОИТ	Горбачев И.В./ 	10.05.2021
Проверил	Начальник ОМЦАР	Вишнякова А.А./ 	10.05.2021
Согласовал	Зам. директора по УМР	Шаблов А.В./ 	10.05.2021
Версия: 2.0		КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 14



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником ОИТ Иркутского филиала МГТУ ГА.
2. ВНЕСЕНО заместителем директора по учебно-методической работе Иркутского филиала МГТУ ГА.
3. ПРИНЯТО решением Ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА протокол от 11.05. 2021 г. № 10.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА от 08.06. 2021 г. № 338.
5. ВВОДИТСЯ ВО ВТОРОЙ РЕДАКЦИИ.



Иркутский филиал МГТУ ГА


Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

Содержание

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Задачи ОИТ.....	4
6. Функции ОИТ.....	5
7. Права и обязанности.....	6
8. Ответственность.....	8
9. Взаимоотношения и связи.....	8
10. Документы, поддерживающие работу ОИТ	11
11. Техническое обеспечение ОИТ.....	11
12. Организация работы.....	11
13. Заключительные положения.....	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение отделе информационных технологий Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД /27-11/210

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об Отделе информационных технологий (ОИТ) Иркутского филиала МГТУ ГА (далее - Филиал) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями филиала, а также сторонними организациями. Требования Положения сформулированы в соответствии с нормами правовой документации Российской Федерации и являются обязательными для всех обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Филиала, являющихся пользователями электронной информационно-образовательной среды и имеющих персональные учетные данные.

1.2. Настоящее Положение относится к внутренним локальным документам Филиала.


2. Нормативное обеспечение

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда Российской Федерации;
- ГОСТ ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА); Положение об Иркутском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

3. Основные понятия, сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

	Иркутский филиал МГТУ ГА
	Положение отделе информационных технологий Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД /27-11/210

ОИТ – Отдел информационных технологий;
 МГТУ ГА – Московский государственный технический университет гражданской авиации;
 ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии;
 УО – Учебный отдел;
 РИ и НР – Отдел редакционно-издательской и научной работы;
 НТТР – Протокол передачи гипертекстовых страниц;
 FTP – Протокол передачи файлов;
 E-Mail – Сервис электронной почты;
 ПО – Программное обеспечение;
 ПК – Персональный компьютер.

4. Общие положения

5. ОИТ является структурным подразделением филиала с непосредственным подчинением заместителю директора по учебно-методической работе.
6. ОИТ обеспечивает проведение единой политики в области информатизации учебного процесса, административно-хозяйственной деятельности, научных исследований и системы управления Иркутского филиала МГТУ ГА, разработки, приобретения, внедрения и сопровождения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и программ автоматизации.
7. ОИТ возглавляет начальник.
8. Начальник ОИТ назначается и освобождается от должности приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА.
9. В своей деятельности ОИТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА, локальными нормативными актами МГТУ ГА и Иркутского филиала МГТУ ГА.
10. В подчинении начальника ОИТ находятся специалисты – электроники, инженеры, ведущие инженеры, программисты; в функциональном подчинении – пользователи вычислительной техники, которыми являются сотрудники и обучающиеся филиала.

5. Задачи ОИТ

- 5.1 Обеспечение факультетов, кафедр, различных подразделений и служб филиала технологической платформой информатизации учебного процесса и



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

- административно-хозяйственной деятельности на базе информационной сети Иркутского филиала МГТУ ГА и современных компьютерных систем.
- 5.2 Реализация программы информатизации филиала, годовых и текущих планов.
 - 5.3 Планирование закупок, оснащение подразделений мультимедийными средствами, компьютерной и оргтехникой, внедрение и развитие передовых информационных технологий в Иркутском филиале МГТУ ГА.
 - 5.4 Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов, серверов общего назначения, хранилищ данных и т.д.
 - 5.5 Мониторинг и обеспечение производительности и качества работы многоуровневой телекоммуникационной сети филиала, активного и пассивного сетевого оборудования.

6. Функции ОИТ

- 6.1 Развитие единой информационной сети филиала, обеспечивающей систему менеджмента качества, и обеспечение интеграции локальной сети в глобальные сети. Разработка проектных решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для факультетов, подразделений и служб Иркутского филиала МГТУ ГА. Организация развития сетевой инфраструктуры.
- 6.2 Сопровождение программных средств, обеспечивающих автоматизацию учебного процесса в Иркутском филиале МГТУ ГА.
- 6.3 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, а также различных структурных подразделений и служб Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 6.4 Создание технологической платформы и техническая поддержка факультетов и кафедр по вопросам создания и размещения в сети Иркутского филиала МГТУ ГА электронных образовательных ресурсов.
- 6.5 Технологическое сопровождение корпоративных информационных систем и программного обеспечения, систем автоматизации учебно-научного процесса.
- 6.6 Обеспечение бесперебойного функционирования сетевых сервисов (HTTP, FTP, E-Mail и другие). Обеспечение возможности доступа сотрудников Иркутского филиала МГТУ ГА к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

- 6.7 Обеспечение работоспособности аппаратно-программных комплексов компьютерных классов филиала в процессе их эксплуатации.
- 6.8 Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 6.9 Сопровождение официального интернет-сайта Иркутского филиала МГТУ ГА.

7. Права и обязанности

- 7.1 Сотрудники ОИТ имеют право:
 - 7.1.1 Осуществлять контроль корректности и эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной и оргтехники в подразделениях Иркутского филиала МГТУ ГА;
 - 7.1.2 Контролировать процессы создания элементов информационной сети Иркутского филиала МГТУ ГА в подразделениях;
 - 7.1.3 Осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 7.2 Сотрудники ОИТ обязаны:
 - 7.2.1 Обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность сетевых сервисов;
 - 7.2.2 Своевременно устранять проблемы с аппаратным и программным обеспечением на рабочих ПК сотрудников и студентов Иркутского филиала МГТУ ГА;
 - 7.2.3 Оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам приобретения и внедрения аппаратных и программных средств для нужд Иркутского филиала МГТУ ГА;
 - 7.2.4 Контролировать работу пользователей с целью обеспечения эффективного использования оргтехники;
 - 7.2.5 Заменять оргтехнику, принтеры и иное компьютерное оборудование при необходимости и по согласованию с зам. директором УМР;
 - 7.2.6 Получать от структурных подразделений качественную и количественную информацию об использовании компьютерной техники;
 - 7.2.7 Рекомендовать преподавателям заменять в учебном процессе устаревшие компьютерные технологии на новые;
 - 7.2.8 Определять порядок выполнения заявок;
 - 7.2.9 Выполнять возложенные задачи и функции;



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

- 7.2.10 Выполнять заранее согласованные планы по автоматизации учебного процесса и документооборота Иркутского филиала МГТУ ГА;
- 7.2.11 Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Иркутского филиала МГТУ ГА;
- 7.2.12 Выполнять свои должностные обязанности, а также поручения начальника ОИТ.
- 7.3 Начальник ОИТ имеет право:
- 7.3.1 Вносить на рассмотрение зам. директора по УМР предложения по оснащению служб и подразделений Иркутского филиала МГТУ ГА средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационную сеть Иркутского филиала МГТУ ГА;
- 7.3.2 Вносить на рассмотрение зам. директора по УМР предложения по приему на работу и увольнению штатных работников и совместителей ОИТ, установлению и отмене надбавок к должностным окладам и премированию работников ОИТ;
- 7.3.3 В пределах своей компетенции подписывать распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы ОИТ;
- 7.3.4 Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам материально-технического оснащения ОИТ;
- 7.3.5 Давать заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения подразделениями Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 7.4 Начальник ОИТ обязан:
- 7.4.1 Планировать и организовывать работу отдела; участвовать в составлении перспективных и текущих планов работ; осуществлять координацию взаимодействия отдела с подразделениями; планировать и организовывать работу по совершенствованию материально-технической базы отдела; контролировать производственную и исполнительскую дисциплину; организовывать подбор, расстановку и повышение квалификации работников отдела; организовывать подготовку отчетных документов;
- 7.4.2 Разрабатывать и согласовывать с зам. директора по УМР годовой план работы ОИТ;
- 7.4.3 Нести персональную ответственность за выполнение плана работ ОИТ и обеспечение бесперебойного функционирования программно-



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

технического комплекса информационно-телекоммуникационной системы Иркутского филиала МГТУ ГА;

8. Ответственность

- 8.1 ОИТ несет ответственность за:
- 8.1.1 Выполнение возложенных на ОИТ задач, функций и обязанностей;
 - 8.1.2 Обеспечение сохранности и функционирования переданного ОИТ на правах оперативного использования технического оборудования.
- 8.2 Начальник ОИТ:
- 8.2.1 Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОИТ задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей; за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности; за причинение материального ущерба, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.
- 8.3 Каждый работник ОИТ несет ответственность:
- 8.3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Иркутского филиала МГТУ ГА, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
 - 8.3.2 За правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - 8.3.3 За причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

9. Взаимоотношения и связи

ОИТ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями Иркутского филиала МГТУ ГА. В ОИТ установлены следующие служебные взаимоотношения:

- 9.1 С зам. директора по УМР по вопросам организационной деятельности ОИТ:
- 9.1.1 Получает: распоряжения зам. директора по УМР, документы организационного характера, служебные записки.
 - 9.1.2 Представляет: план работы ОИТ, предложения по внедрению новых информационных технологий, предложения по модернизации и закупке



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

- нового оборудования и программного обеспечения, отчеты о проделанной работе, на подписание - служебные записки, счета, командировочные документы, официальные письма и документы.
- 9.2 С другими заместителями директора:
- 9.2.1 Получает: документы организационного характера.
- 9.2.2 Представляет: предложения по внедрению новых информационных технологий, на согласование - служебные записки, официальные письма и документы.
- 9.3 С учебным отделом:
- 9.3.1 Получает: информацию и документы для размещения на сайте Иркутского филиала МГТУ ГА, расписания тестирования студентов, документы и распоряжения, связанные с рейтинговой системой оценки знаний.
- 9.3.2 Представляет: план работ по информатизации учебного процесса, на согласование - документы, касающиеся автоматизации учебной деятельности и рейтинговой системы.
- 9.4 С отделом РИ и НР:
- 9.4.1 Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Иркутским филиалом МГТУ ГА и сторонними организациями, информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов для размещения на сайте Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 9.4.2 Представляет: информационные материалы о научных мероприятиях и проектах, полученные по телекоммуникационным каналам от внешних организаций и учреждений.
- 9.5 С отделом договоров и закупок:
- 9.5.1 Получает: объемы финансирования государственных закупок компьютерного оборудования, оргтехники и программного обеспечения. Планы-графики проведения закупок и торгов.
- 9.5.2 Представляет: смету расходов и договора на предоставление телекоммуникационных услуг (Интернет, Электронная почта, Веб-хостинг, IP-телефония и др). Технические задания для проведения закупок и торгов.
- 9.6 С бухгалтерией:
- 9.6.1 Получает: справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, материальные пропуска, инвентарные ведомости, матрицы.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

- 9.6.2 Представляет: подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, акты приема-сдачи оборудования, заполненные инвентарные ведомости и др.
- 9.7 С отделом кадров:
- 9.7.1 Получает: формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 9.7.2 Представляет: материалы на оформление сотрудников ОИТ, письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.
- 9.8 С управлением эксплуатационно-хозяйственной деятельностью:
- 9.8.1 Получает: распоряжения и документы, связанные с эксплуатационно-хозяйственной деятельностью.
- 9.8.2 Представляет: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения ОИТ; служебные записки о ремонте помещений ОИТ.
- 9.9 С кафедрами и другими структурными подразделениями и службами:
- 9.9.1 Получает: заявки на выполнение работ по ремонту, установке, настройке сопровождению, подключению оборудования и программного обеспечения, согласно положению и перечню задач ОИТ, информацию для размещения на сайте Иркутского филиала МГТУ ГА.
- 9.9.2 Представляет: списки доступных ресурсов, программного обеспечения, телекоммуникационных услуг и служб, документы, регулирующие порядок подключения к ресурсам, получения программного обеспечения и доступа к услугам и службам (Интернет, Электронная почта, Веб-хостинг, IP-телефония и др.)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

10. Документы, поддерживающие работу ОИТ

К документам, поддерживающим работу ОИТ, относятся:

- 10.1 Приказы и распоряжения руководства Иркутского филиала МГТУ ГА, касающиеся деятельности ОИТ и выполняемых им функций.
- 10.2 План работы ОИТ.
- 10.3 Положение об ОИТ.
- 10.4 Отчет о работе ОИТ.

11. Техническое обеспечение ОИТ

- 11.1 Планирование выполнения работ по техническому обеспечению ОИТ осуществляется по всем направлениям деятельности.
- 11.2 Планирование осуществляется на 1 год, на квартал и на период выполнения определенных задач.
- 11.3 Порядок выполнения работ каждым из сотрудников ОИТ определен соответствующими должностными инструкциями.
- 11.4 Выполнение мероприятий контролируется начальником ОИТ по срокам запланированных работ.

12. Организация работы

- 12.1 Штат ОИТ утверждается директором Иркутского филиала МГТУ ГА согласно штатному расписанию.
- 12.2 Все специалисты принимаются на работу в соответствии с законодательством РФ.
- 12.3 Порядок работы сотрудников устанавливается должностными инструкциями и документами, перечисленными в п.2 настоящего Положения.
- 12.4 Контроль и проверка деятельности ОИТ производится на основе:
отчетов;
заключений комиссий.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

13. Заключительные положения

13.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Филиала, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.

13.2 Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

Лист согласования

Положение об отделе информационных технологий Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) составил:

Начальник
отдела информационных
технологий



(подпись)

И.В. Горбачев

10.05.2021
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической
работе



(подпись)

А. В. Шаблов

10.05.2021
(дата)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник ОИТ	Горбачев И.В.	10.05.2021	
Ведущий электроник	Прудников С.А.	10.05.2021	
Ведущий электроник	Буренков С.И.	10.05.2021	
Ведущий инженер	Скоробогатова М.В.	10.05.2021	
Электроник	Ефремов Ю.А.	10.05.2021	



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение отделе информационных технологий
Иркутского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД /27-11/210

--	--	--	--