



Федеральное агентство воздушного транспорта

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Иркутского филиала МГТУ ГА

26 января 2016 г. № 20/Ж

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Иркутск 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВСП	Нуртисова Е.М.	22.01.2016
Проверил	Начальник учебного отдела УМУ	Борисенко М.Г.	22.01.2016
Согласовал	Заместитель директора по УВиПР	Барбашева Л.Ю.	25.01.2016
Версия: 1.0	КЭ	УЭ №	



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее Положение) в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяет порядок предоставления общежития и проживания студентов и курсантов, обучающихся в Иркутском филиале МГТУ ГА (далее – филиал) в студенческих общежитиях, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Дорожная, д. 2 «А», корпус 2; г. Иркутск, ул. Дорожная, д. 2 «А», корпус 3 (далее – общежитие).

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. на период обучения иногородних студентов и курсантов, обучающихся по очной форме обучения;

1.2.2. абитуриентов на период подачи заявлений о поступлении и (или) прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п. 1.2 настоящего Положения категорий обучающихся, директор филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов;

1.3.2. слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.3.3. студентов и курсантов, постоянно проживающих в г. Иркутске;

1.3.4. других категорий обучающихся;

1.3.5. родственников обучающихся, но не более, чем на 14 календарных дней.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в филиал по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по воздушного транспорта (далее - агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Общежитие находится в составе филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности филиала.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся филиала, перечисленных в п. 1.2 настоящего Положения, местами в Общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению руководства филиала, согласованному с Министерством транспорта РФ, переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты, кухни и т.д.).

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором филиала по согласованию с собственником имущества. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с собственником имущества.

1.12. В филиале с учетом конкретных условий разработано настоящее Положение о студенческом общежитии, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором филиала.

1.13. Общее руководство в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на управление эксплуатационно-хозяйственной деятельности филиала.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

2.1.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.1.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю филиала, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях;

2.1.3. своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

2.1.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. сообщать обо всех неисправностях лицу, осуществляющему руководство работой в общежитии;

2.1.6. информировать лицо, осуществляющее руководство работой в общежитии, о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

2.1.7. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.2. Проживающие в общежитии вправе:

2.2.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.2.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.2.3. переселяться по согласованию с воспитателем отдела воспитательной работы УВСП филиала в другое жилое помещение (комнату) общежития;

2.2.4. предлагать кандидатуры проживающих в общежитии обучающихся в студенческий совет филиала;

2.2.5. участвовать через студенческий совет филиала в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;

2.3.2. употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

2.3.3. курить в здании общежития и возле него;

2.3.4. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

2.3.5. самовольно переносить имущество филиала из одной комнаты в другую;

2.3.6. производить переделку и исправление электропроводки;

2.3.7. использовать неисправные и самодельные электроприборы в местах общего пользования (кухнях, коридорах, постирочных и т.д.);

2.3.8. пользоваться электронагревательными приборами и электроплитками в комнате;

2.3.9. включать видео- и аудио- аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

2.3.10. шуметь с 22.00 до 06.00 ч.

2.3.11. оставлять посторонних лиц на ночлег;

2.3.12. содержать домашних животных;

2.3.13. неуважительно относиться к персоналу общежития, воспитателям;

2.3.14. нецензурно выражаться на территории общежития.

3. Обязанности администрации, должностных лиц филиала

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией жилых помещений, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха обучающихся.

3.3. Администрация филиала обязана:

3.3.1. обеспечить обучающихся и иных проживающих местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

3.3.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.3.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. укомплектовывать штат сотрудников общежития в установленном порядке;

3.3.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.3.6. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.9. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.3.10. обеспечивать на территории филиала охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. На этажах общежития проживающими избирается староста по этажу.

3.5. Староста по этажу в общежитии обязан:

3.5.1. следить за точным выполнением правил внутреннего распорядка проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

3.5.2. своевременно информировать заведующего общежитием о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, газом, канализации, отопления).

4. Права и обязанности администрации Общежития

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.1.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала филиала в помещениях для проживания в общежитии;

4.1.2. вселение обучающихся и иных лиц в общежитие на основании личного заявления, договора найма с филиалом, паспорта и справки о состоянии здоровья;



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

4.1.3. учет и доведение до руководства филиала замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.1.4. информирование руководства филиала о положении дел в общежитии;

4.1.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.1.6. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

4.1.7. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

4.3.1. вносить предложения руководству филиала по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.2. совместно со студенческим советом филиала вносить на рассмотрение директору филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с управлением воспитательной и социальной работы и студенческим советом филиала рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из Общежития. Оплата проживания в Общежитии

5.1. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии в филиале.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Контроль вселения и проживания студентов в общежитии, учет наличия свободных мест осуществляет управление воспитательной и социальной работы.

5.4. Заселение в общежитие и выселение из него обучающихся, производится на основании приказа (распоряжения) директора филиала. Проект приказа о заселении обучающихся 1-х курсов формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

5.5. Предоставление мест иногородним семейным студентам и курсантам, возможно при наличии свободных изолированных жилых комнат, исходя из имеющегося жилого фонда. Если нуждающаяся в общежитии семья состоит из



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

студентов, курсантов, обучающихся в разных учебных заведениях, то постановка на учет осуществляется по договоренности между учебными заведениями.

5.6. Проживающие в общежитии и администрация филиала заключают «договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Иркутского филиала МГТУ ГА» при вселении в общежитие, в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в учебном заведении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, иных обстоятельств переселение проживающих производится по совместному решению администрации филиала и проживающих, а из одной комнаты в другую - по решению администрации.

5.8. Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Допускается проживание в общежитии обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях.

5.9. Абитуриенты на период подачи документов в филиал и (или) сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение 3-х дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в 3-х дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в филиал, - в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

5.11. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении из общежития обучающиеся подписывают обходной лист и представляют его в учебно-методическое управление с подписями соответствующих служб филиала.

5.13. Плата за пользование общежитием взимается с лиц, проживающих в нем, на условиях установленных филиалом в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Размер стоимости проживания в общежитии устанавливается приказом директора филиала.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии формируется студенческий совет общежития, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

6.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост по этажу, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборке и ремонту жилых комнат, мелкому ремонту мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации филиала в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

6.3. Студенческий совет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения.

6.4. Со студенческим советом должны согласовываться следующие вопросы:

6.4.1. переселение проживающих из одного жилого помещения Общежития в другое по инициативе администрации;

6.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;

6.4.3. план внеучебных мероприятий в общежитии.

6.5. Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению обучающихся, проживающих в общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития, за успешную работу в общежитии.

7. Заключительные положения

7.1. Нормы настоящего Положения могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе образовательной и административно-хозяйственной деятельности на основании решения Ученого совета филиала и введены в действие приказом директора Филиала.

7.2. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющимся приложением к настоящему Положению.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

Лист согласования

Положение о студенческом общежитии составила:

Начальник УВСП


(подпись)

Е.М. Нурписова

22.01.2016
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВиПР


(подпись)

Л.Ю. Барбашова

25.01.2016
(дата)

Заместитель директора по УНР


(подпись)

О.Н. Скрыпник

25.01.2016
(дата)

Начальник юридического отдела


(подпись)

Л.П. Урбаханова

25.01.2016
(дата)



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о студенческом общежитии

СМК-ПСП / 05-02/132

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за изменение
	измененного	нового	изъятого				