



Федеральное агентство воздушного транспорта  
Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Московский  
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

## Положение о музее

СМК-ПСИ / 05-02/99

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Иркутского филиала МГТУ ГА  
26.05.2015г. № 56/А

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

Иркутск 2015

|             | Должность                   | Фамилия/ Подпись                | Дата        |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------|
| Разработал  | Начальник УВСП              | Нуртисова Е.М. <i>[Подпись]</i> | 20.05.2015  |
| Проверил    | Начальник отдела МОиМОи УМУ | Борисенко М.Г. <i>[Подпись]</i> | 20.05.2015  |
| Согласовал  | Начальник УМУ               | Шушарин В.А. <i>[Подпись]</i>   | 26.05.2015  |
| Версия: 1.0 |                             | КЭ: _____ УЭ № _____            | Стр. 1 из 7 |



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о музее

СМК-ПСП / 05-02/99

## 1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением управления воспитательной и социальной работы Иркутского филиала МГТУ ГА. Профиль музея – историко-технический.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Международной конвенцией о правах и основных свободах человека;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральными конституционными законами и федеральными законами;
- Актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;
- Правовыми актами Федерального агентства воздушного транспорта;
- Уставом МГТУ ГА;
- Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА;
- Приказами и распоряжениями директора Иркутского филиала МГТУ ГА (далее – филиала);
- Распоряжениями заместителей директора Филиала;
- Настоящим Положением.

## 2. Основные цели, задачи и функции отдела

2.1. Основной целью деятельности Музея является воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культуре, истории, традициям Филиала и своей страны, формирование чувства принадлежности к авиационному сообществу.

2.2. Основными задачами музея являются:

2.2.1. содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса посредством использования духовных, культурных и исторических ценностей для всестороннего развития личности обучающегося;

2.2.2. пополнение фонда музея и обеспечение его сохранности;

2.2.3. оказание консультационной помощи обучающимся.

2.3. Основные функции музея:

2.3.1. сбор материалов (музейных экспонатов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение, а также обеспечение их хранения. (К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности Филиала со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях,

|   |                          |
|---|--------------------------|
|  | Иркутский филиал МГТУ ГА |
|   | Положение о музее        |
|   | СМК-ПСП / 05-02/99       |

сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, образовательного процесса и подготовку авиационных кадров, об известных выпускниках университета и др.).

2.3.2. ведение книг учета музейного фонда;

2.3.3. организация экскурсионно-лекторской работы с обучающимися, сотрудниками и гостями Филиала;

2.3.4. организация встреч обучающихся с ветеранами и выпускниками Филиала;

2.3.5. подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиций и выставок;

2.3.6. разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация;

2.3.7. участие в подготовке изданий по истории Филиала;

2.3.8. участие в научных и методических конференциях;

2.3.9. ведение хроники-летописи Филиала;

2.3.10. изучение положительного опыта работы и взаимодействие с музеями других ВУЗов, с государственными музеями соответствующего профиля;

2.3.11. разработка необходимой документации, предложений и рекомендаций по организационно-методическому сопровождению воспитательного процесса Филиала;

2.3.12. участие в соответствующих профильных мероприятиях регионального и федерального уровня.

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. Музей осуществляет свою деятельность на основе текущих и перспективных планов, в соответствии с решениями совещательных органов Филиала, поручениями директора Филиала, заместителя директора Филиала по учебно-воспитательной и профориентационной работе, начальника управления воспитательной и социальной работы.

3.2. Музей работает ежедневно, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала. Экскурсии и занятия с обучающимися и организованными группами посетителей проводятся по предварительной записи.

3.3. В пределах своей компетенций музей взаимодействует с деканатами, кафедрами, иными структурными подразделениями Филиала и сторонними организациями на основе обмена информацией, совместной разработки и осуществления комплексных мероприятий, подготовки организационно-методической документации, проведения совместных совещаний по вопросам учебно-воспитательного процесса.

3.4. Руководство деятельностью музея осуществляет начальник управления по воспитательной и социальной работе, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на музей задач и функций.

|   |                         |
|---|-------------------------|
|  | Иркутский филиал МГУ ГА |
|   | Положение о музее       |
|   | СМК-ПСП / 05-02/99      |

3.5. Назначение, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность каждой должностной категории, входящей в состав Музея, определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящем положении указаны основные нормы, регламентирующие правовое положение музея в структуре Управления воспитательной и социальной работы Филиала и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены и введены в действие приказом директора Филиала.

4.2. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющимся приложением к настоящему Положению.



Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о музее

СМК-ПСН / 05-02/99

### Лист согласования

Положение о музее составил:

Начальник УВСР

  
(подпись)

Е.М.Пурнисова

20.05.2015  
(дата)

Согласовано:

Заместитель директора по УВІР

  
(подпись)

Л.Ю. Барбанева

20.05.2015  
(дата)

Заместитель директора по УНР

  
(подпись)

О.И. Скрышник

20.05.2015  
(дата)

Представитель организации,

Осуществляющей правовое

Обеспечение деятельности

  
(подпись)

А.В. Горбачева

20.05.2015.  
(дата)





Иркутский филиал МГТУ ГА

Положение о музее

СМК-ПСП / 05-02/99

### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изме-<br>нения | Номер листа      |        |               | Дата<br>внесения<br>измене-<br>ния | Дата<br>введения<br>измене-<br>ния | Всего<br>листов в<br>доку-<br>менте | Подпись<br>ответствен-<br>ного за<br>изменение |
|-------------------------|------------------|--------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                         | изме-<br>ненного | нового | изъя-<br>того |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |
|                         |                  |        |               |                                    |                                    |                                     |  |