



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

Утверждено  
зам. директора по УМР  
12.05.2022

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по направлению подготовки**

23.03.01

(код)

Технология транспортных процессов

(наименование направления подготовки)

Организация перевозок и управление на воздушном транспорте

(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр

(наименование квалификации, степени)

Иркутск 2022

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07 августа 2020г. № 911. а также в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте»

Программу ГИА разработали:

Заведующий кафедрой ТЭиС ВТ, д.и.н. <i>(должность, степень, звание)</i>	Е.Н. Волосов <i>(И.О.Фамилия)</i>
Доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.пед.н., доцент <i>(должность, степень, звание)</i>	Т.А. Шутова <i>(И.О.Фамилия)</i>
Доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н. <i>(должность, степень, звание)</i>	А.А. Вишнякова <i>(И.О.Фамилия)</i>

Программа ГИА утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ (протокол №8 от 05.05.2022г)

Зав. кафедрой ТЭиС ВТ	Е.Н. Волосов, д.и.н. <i>(И.О.Фамилия)</i>
-----------------------	--

Программа ГИА одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (протокол №6 от 05.05.2022г)

Председатель метод. совета	А.А. Вишнякова, доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н. <i>(И.О.Фамилия)</i>
----------------------------	--

Программа ГИА согласована с Учебным отделом

Начальник учебного отдела	М.Г. Борисенко, доцент, к.т.н. <i>(И.О.Фамилия)</i>
---------------------------	--

## 1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 2 Формы и объем государственной итоговой аттестации

### 2.1 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов в Иркутском филиале МГТУ ГА проводится в форме выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 2.2 Объем государственной итоговой аттестации

Формы государственной итоговой аттестации	Трудоемкость	
	в зачетных единицах	в часах
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>324</b>

## 3 Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям

### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач по

		<p>различным типам запросов.</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub>. Отличает факты от мнений, формирует собственное мнение и суждение, аргументирует свою точку зрения и выводы.</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub>. Применяет методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub>. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub>. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub>. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub>. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub>. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub>. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub>. Толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub>. Использует историческое наследие и традиции транспортной отрасли в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	ИД-1 <sub>УК-6</sub> . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

	принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>УК-6</sub> . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста и необходимые ресурсы для их выполнения. ИД-3 <sub>УК-6</sub> . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> . Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>УК-7</sub> . Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>УК-7</sub> . Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> . Применяет знания об основах создания и поддержания в повседневной жизни, а также в профессиональной деятельности безопасных условиях жизнедеятельности. ИД-2 <sub>УК-8</sub> . Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте. ИД-3 <sub>УК-8</sub> . Демонстрирует знания основных принципов организации и функционирования экосистем, глобальных проблем окружающей среды, основ эколого-правовой ответственности. ИД-4 <sub>УК-8</sub> . Оценивает и анализирует возможные последствия конкретной хозяйственной деятельности в рамках сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> . Осознает значимость базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИД-2 <sub>УК-9</sub> . Имеет представление о способах взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с представителями маломобильных групп населения. ИД-3 <sub>УК-9</sub> . Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.
Экономическая	УК-10. Способен принимать	ИД-1 <sub>УК-10</sub> . Демонстрирует знания базовых

культура, в том числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципов функционирования экономики и экономического развития, основ финансовой грамотности. ИД-2 <sub>УК-10</sub> . Применяет основные положения экономической науки при решении личных, социальных и профессиональных задач. ИД-3 <sub>УК-10</sub> . Использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> . Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни ИД-2 <sub>УК-11</sub> . Идентифицирует коррупционные действия и сопоставляет их с законодательно установленным наказанием; ИД-3 <sub>УК-11</sub> . Оценивает коррупционное поведение и проявляет нетерпимое отношение к ней

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и формулировка общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Демонстрирует знания основных законов естественнонаучных дисциплин, правил построения технических схем и чертежей, методов математического анализа и моделирования ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Использует систему фундаментальных знаний (естественнонаучных и инженерных, методов математического анализа и моделирования) при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> . Выделяет основные ограничения хозяйственного развития (экономические, экологические, социальные) на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов. ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> . Решает профессиональные задачи с учетом основных ограничений хозяйственного развития (экономических, экологических, социальных).
ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Использует инструменты и оборудование для проведения измерений и наблюдений. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Представляет обработанные результаты эксперимента и испытаний; ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> . Применяет основные методы и средства измерений физических величин в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> . Получение навыков работы с операционными системами, пакетами прикладных программ, электронными таблицами и справочно-правовыми системами.

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> . Решает стандартные задачи организации и управления перевозочным процессом при помощи современных информационных технологий. ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> . Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> . Осуществляет выбор эффективных и безопасных технических средств, технологий при решении задач профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> . Умеет разрабатывать технические решения с позиции безопасности и эффективности. ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> . Владеет навыками анализа уровня эффективности и безопасности применяемых технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> . Знает основные нормы и правила оформления технической документации ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> . Владеет навыками разработки и оформления технической документации в соответствии действующими нормами, стандартами и правилами ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> . Использует стандарты, нормы и правила для разработки технической документации в области технологии, организации, планирования и управления обеспечения транспортных процессов

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

<b>Код и формулировка общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПК-1. Готов к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в организации пассажирских и грузовых перевозок	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> . Демонстрирует знания основных нормативных документов по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. ИД-2 <sub>ПК-1</sub> . Ориентируется в основных технологиях работ по организации пассажирских и грузовых перевозок.
ПК-2. Готов к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и учета статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> . Изучает, анализирует и оценивает информацию, показатели и результаты работы транспортного предприятия. ИД-2 <sub>ПК-2</sub> . Использует методические и организационные основы как инструмент сбора и учета статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах.
ПК-3. Готов к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля качества предоставляемых услуг	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> . Использует методы оценки качества предоставляемых услуг. ИД-2 <sub>ПК-3</sub> . Находит и предлагает пути повышения качества предоставляемых услуг.
ПК-4. Готов к работе в составе коллектива исполнителей в оценке затрат на обеспечение безопасности перевозочного процесса	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> . Изучает, анализирует и оценивает информацию, связанную с обеспечением безопасности перевозочного процесса. ИД-2 <sub>ПК-4</sub> . Готовит исходные данные для составления планов, программ, проектов, смет, заявок, связанных с обеспечением безопасности перевозочного процесса.

## 4 Порядок выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной

## **квалификационной работы**

### **4.1 Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

### **4.2 Структура выпускной квалификационной работы (ВКР) и требования к ее содержанию**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с выделением глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В **аннотации** раскрывается цель ВКР и основные полученные результаты.

**Введение** - вступительная часть ВКР, в которой обосновывается теоретическая и практическая **актуальность** проблемы, формируется **цель**, конкретные **задачи** исследования, определяется **предмет и объект** исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

**Теоретическая** часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, передового отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме и содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения, изложенных в социально-экономической литературе, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

В **аналитической** части излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта.

**Практическая** часть включает разработку рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме.

**Заключение** содержит основные результаты выпускной квалификационной работы.

**Список использованных источников** заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы.

**Приложения** в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть вспомогательным материалом к основному содержанию работы, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (обязательные в наличии):

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической задаче на основании литературных источников;

- характеристика объекта исследования;
- обоснование избранного способа решения поставленных задач;
- оценка материалов, привлекаемых к работе;
- описание методики и технологии обработки и анализа исходных данных;
- предложения по совершенствованию существующих технологических схем и методов решения поставленных задач;
- изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости;
- в работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал.

Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы разрабатывается обучающимся совместно с руководителем работы на основе примерной структуры, приведенной в таблице.

Структура ВКР	Количество страниц	Листы графического материала
Титульный лист	1	-
Задание	1	-
Аннотация	1	-
Содержание	1...2	-
Введение	1...2	-
Теоретическая часть	7...10	-
Аналитическая часть	10...15	1...2
Практическая часть	15...25	2...4
Заключение	1...2	-
Список использованных источников	не менее 10 источников	-
Приложения	не входят в объем ВКР	-
Презентация	-	7...10
ИТОГО	не менее 50 страниц без приложений	не менее 6 листов

В ВКР вкладываются заполненные и подписанные бланки: отзыв руководителя, справка о результатах заимствования, CD диск с записью текстового варианта ВКР. ВКР должна быть в твердом переплете, обязательна прошита.

### 4.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

#### 4.3.1 Утверждение тем выпускных квалификационных работ

Тема ВКР может предусматривать использование результатов научных исследований кафедры, может быть предложена руководителями предприятий (учреждений, организаций), что подтверждается письменной заявкой с рекомендацией выбора темы ВКР, интересующей предприятие. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Рекомендуется выбрать тему ВКР заблаговременно с целью глубокой и тщательной проработкой темы ВКР (не позднее 3 курса).

Выбор темы ВКР завершается подачей заявления на имя заведующего кафедрой, в котором указывается руководитель и тема, согласованная с руководителем. Заявление пишется на специальном бланке, который выдается на выпускающей кафедре.

Утверждение темы ВКР и назначение руководителя по представлению выпускающей кафедры оформляется приказом директора Филиала.

Формулировка темы ВКР (с указанием руководителя), утвержденная приказом директора, изменению не подлежит. Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях. В данном случае обучающийся обязан в письменном порядке поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) руководителя ВКР и заведующего кафедрой. По заявлению руководителя, согласованного с заведующим кафедрой изменение темы ВКР возможно, но не позднее, чем за два месяца до защиты ВКР.

После утверждения темы ВКР обучающийся получает от руководителя задание на её выполнение.

Согласно утвержденной теме обучающийся получает задание на преддипломную практику.

Тематика ВКР размещается в Программе ГИА, а также на информационном стенде выпускающей кафедры и ежегодно актуализируется.

### **Основные направления ВКР по направлению подготовки 23.03.01**

#### **Блок №1 Логистика и грузовые перевозки**

- Организация и управление перевозками грузов воздушным транспортом.
- Организация и управление перевозками грузов в смешанном сообщении с участием нескольких видов транспорта.
- Повышение эффективности взаимодействия транспортных средств и погрузочно-разгрузочных машин и механизмов,
- Организация транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий (населения).
- Организация перевозок пассажиров в смешанном сообщении с участием нескольких видов транспорта.
- Проектирование логистических схем доставок грузов от производителей к потребителям.
- Организация и управление доставкой грузов через логистические центры.
- Разработка предложений по расширению сферы деятельности транспортно-экспедиторской компании.
- Анализ опыта доставки грузов «от двери до двери» и снижение затрат на перевозку.
- Совершенствование логистики снабжения материально техническими ресурсами предприятий на примере ...
- Совершенствование организации работы в грузовом терминале.
- Совершенствование организации работы по обслуживанию грузоотправителей.
- Совершенствование организации работы по обслуживанию грузополучателей.
- Логистика документооборота по дополнительным услугам в системе взаиморасчетов на воздушном транспорте.
- Организация мультимодальной перевозки различных грузов.
- Организация доставки сборных грузов.
- Организация доставки ценного груза.
- Совершенствование организации и планирования экспедиторских услуг на примере

...

- Оптимизация функционирования складских комплексов на основе проектирования технологических процессов.
- Организация перевозки негабаритных тяжеловесных грузов воздушным транспортом.
- Оптимизация закупочной деятельности предприятия на основе использования моделей управления запасами компании (на примере...)
- Оптимальная маршрутизация перевозки негабаритных тяжеловесных грузов.
- Организация и совершенствование функций грузообработки.
- Совершенствование организации работы по обработке грузов.
- Оптимизация системы грузопереработки и хранения грузов.
- Повышение эффективности распределения грузов на основе совершенствования складской инфраструктуры предприятия.
- Совершенствование организации перевозки грузов.

### **Блок №2 Организация перевозок на ВТ**

- Совершенствование организации работы по обслуживанию пассажиров в агентстве.
- Совершенствование организации работы по обслуживанию пассажиров в аэропорту.
- Совершенствование организации работы по обслуживанию пассажиров в авиакомпании.
- Совершенствование организации работы по обслуживанию пассажиров на борту ВС.
- Совершенствование организации работы представительства авиакомпании.
- Совершенствование организации работы по обработке багажа.
- Совершенствование организации работы по обслуживанию рейсов.
- Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.
- Совершенствование организации работы в аэровокзале.
- Совершенствование организации работы подразделений и служб аэропорта.
- Совершенствование организации работы подразделений и служб авиакомпании.
- Совершенствование организации взаиморасчетов при продаже перевозок.
- Совершенствование организации взаиморасчетов по выполненным перевозкам.
- Повышение качества транспортных услуг при перевозке пассажиров.
- Разработка предложений по снижению расходов авиакомпании за счет рациональной расстановки воздушных судов по авиалиниям.

### **Блок №3 Организация коммерческой деятельности на ВТ**

- Совершенствование коммерческой деятельности в авиакомпании по управлению сетью маршрутов.
- Совершенствование коммерческой деятельности в авиакомпании по управлению доходами.
- Совершенствование коммерческой деятельности в авиакомпании по формированию

тарифов.

- Совершенствование коммерческой деятельности в авиакомпании при расстановке парка воздушных судов по воздушным линиям.
- Совершенствование коммерческой деятельности в аэровокзале.
- Совершенствование коммерческой деятельности в аэропорту.
- Совершенствование коммерческой деятельности представительства авиакомпании.
- Совершенствование коммерческой деятельности транспортно-экспедиционного предприятия.
- Совершенствование коммерческой деятельности при продаже перевозок.
- Совершенствование коммерческой деятельности авиакомпании в части договорной работы.
- Совершенствование коммерческой деятельности в авиакомпании при взаиморасчетах.
- Разработка предложений по повышению эффективности деятельности авиакомпании.

#### **Блок №4 Моделирование при организации перевозок**

- Формирование модели рационального распределения грузопотоков при смешанных перевозках.
- Формирование модели спроса на внутрироссийские пассажирские воздушные перевозки.
- Моделирование системы пассажирских воздушных перевозок через узловой аэропорт.
- Разработка программных средств для оценки эффективности использования средств обслуживания перевозок аэропорта.
- Определение парка воздушных судов для грузоперевозок по заданным направлениям.
- Формирование модели рационального распределения парка воздушных судов по заданным направлениям грузоперевозок.
- Оптимизация технологических параметров пассажирского аэровокзала аэропорта.
- Оптимизация технологии обслуживания пассажирских перевозок в аэропорту с использованием систем обработки багажа.
- Оптимизация параметров системы обслуживания перевозок аэропорта на базе методов имитационного моделирования.
- Исследование процессов обслуживания пассажиров в аэропорту.
- Расчет оптимальной численности средств обслуживания перевозок в аэропорту.
- Разработка программных средств для оценки эффективности использования комплекса специального автотранспорта аэропорта.
- Формирование модели рационального распределения транспортных средств при мультимодальных перевозках.
- Формирование модели системы пассажирских воздушных перевозок через узловой аэропорт.

- Формирование имитационной модели технологических процессов обслуживания рейсов воздушных судов в аэропорту.
- Комбинирование и оптимизации магистральных и местных доставок грузов.

### **Блок №5 Различные направления по совершенствованию организации и технологий**

- Организация закупок авиационного наземного оборудования.
- Обеспечение топливом авиационных перевозок.
- Повышение эффективности взаимодействия авиаперевозчика и топливозаправочной компании при обеспечении топливом воздушных перевозок.
- Исследование неавиационной деятельности в аэропорту.
- Организация и развитие дистрибутивных каналов авиакомпании.
- Информационная справочная система эксплуатантов ВТ и их авиапарка.
- Оптимизация технологических параметров пассажирского аэровокзала.
- Оптимизация сети узловых аэропортов Российской Федерации.
- Оптимизация параметров узлового аэропорта как системы массового обслуживания.
- Модель процессов обслуживания перевозок в узловом аэропорту.
- Направления повышения эффективности функционирования транспортного отдела предприятия.
- Организация авиационных работ по заказам фирм и предприятий.
- Организация авиакомпании-дискаунта.
- Разработка маршрутной сети авиакомпании.
- Стратегия развития бизнес-авиации с учетом региональных особенностей.
- Разработка предложений по совершенствованию развития местных и региональных авиалиний.
- Оценка повышения качества обслуживания пассажиров в аэропорту.
- Маркетинговые исследования рынка транспортных услуг.
- Организация аэропорта как аэропорта-хаба.
- Организация трансферных перевозок в аэропортах.

#### **4.3.2 Выполнение и представление в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом направления подготовки, графиком подготовки ВКР и указываются в задании на ВКР, размещаются на информационном стенде выпускающей кафедры. К защите допускаются только те работы, которые выполнены в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок, отвечают требованиям ЕСКД, и на которые имеется отзыв руководителя ВКР.

Защите предшествует предварительная защита на кафедре. Заведующий выпускающей кафедры организывает проведение предварительной защиты ВКР с целью проверки готовности к защите.

Для предварительной защиты завершенная ВКР представляется на кафедру

вместе с письменным отзывом руководителя в сроки, установленные графиком подготовки ВКР. По результатам предзащиты обучающийся допускается или не допускается к защите. Результаты предзащиты оформляются решением кафедры. Если кафедра на своем заседании принимает решение о не допуске обучающегося к защите, то протокол заседания кафедры с этим решением представляется декану для принятия соответствующего решения.

#### **4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Перед защитой выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию представляются:

- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- список обучающихся, допущенных к защите ВКР;
- учебная карточка обучающегося с указанием его среднего балла успеваемости за период обучения
- оформленная в установленном порядке зачетная книжка обучающегося;
- выпускная квалификационная работа (сшитая в твердом переплете), подписанная руководителем, консультантами (при наличии), заведующим выпускающей кафедры и утвержденная деканом факультета;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- программа ГИА.

Секретарь комиссии накануне дня заседания комиссии печатает бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с регламентом проведения защиты. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Заседание государственной экзаменационной комиссии начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы. Секретарь комиссии оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность руководителя выпускной квалификационной работы.

Для доклада по существу выполненной выпускной квалификационной работы обучающемуся предоставляется до 10 минут. После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы. После ответов на вопросы секретарь комиссии зачитывает отзыв на выпускную квалификационную работу.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавр и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании государственная экзаменационная

комиссия принимает по положительным результатам итоговой аттестации. Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственной аттестации в обязательном порядке обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, готовится отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, в котором приводятся количественные и качественные характеристики результатов государственной итоговой аттестации, даются рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты члены государственной экзаменационной комиссии оформляют «Оценочный лист защиты ВКР». По итогам защиты ВКР решение принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

#### **ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты выпускной квалификационной работы**

<b>Показатель</b>	<b>Замечания (комментарии)</b>	<b>Оценка</b>
<b>I. Качество ВКР</b>		
1. Соответствие содержания работы заданию		
2. Обоснованность актуальности темы		
3. Грамотность изложения и качество оформления работы		
4. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
5. Обоснованность и доказательность выводов		
6. Практическая значимость работы		
<b>Общая оценка за выполнение ВКР</b>		
<b>II. Качество доклада</b>		
1. Соответствие содержания доклада содержанию ВКР		
2. Выделение основной мысли работы		
3. Четкая структурированность доклада (введение, основная часть, результаты и заключение)		
4. Представленный графический материал в полной мере отражает существо выполненной работы		
5. Качество изложения материала (свободное владение содержанием материала)		
<b>Общая оценка за доклад</b>		
<b>III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ</b>		
1. На все вопросы получены четкие, аргументированные, полные, правильные ответы		
2. На отдельные вопросы получены недостаточно аргументированные и развернутые ответы		
3. Получены правильные, но не полные ответы		
4. Нет ответа		
<b>Общая оценка за ответы на вопросы</b>		
<b>IV. Отзыв руководителя</b>		
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		

## **5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний и (или) несогласии с результатами аттестационных испытаний.

Для проведения апелляций по результатам аттестационных испытаний создается апелляционная комиссия.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационных испытаний. Решение апелляционной комиссии доводится до сведений обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Организация и проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО МГТУ ГА, утвержденным приказом ректора №237 от 29 июня 2018 года.

## **7 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация должна проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение общих требований, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».