



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

Утверждена приказом директора  
от 12.05.2020 года №256

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(У) Учебная практика  
по получению первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности**

| наименование практики                      |   |      |
|--|---|------|
| Учебная                                    |   |      |
| вид практики                               |   |      |
| Направление подготовки                     | 23.03.01 <i>Технология транспортных процессов</i>                 |      |
| Профиль подготовки                         | <i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i> |      |
| Квалификация (степень)                     | <i>Бакалавр</i>   |      |
| Факультет                                  | <i>Сервиса на транспорте</i>                                      |      |
| Кафедра                                    | <i>ТЭиС ВТ</i>  |      |
| Курс обучения                              | 2   |      |
| Форма обучения                             | <i>Заочная (набор 2018 года)</i>                                  |      |
| Общий объем практики (в зачетных единицах) | 6   | з.е. |
| Продолжительность практики (в неделях)     | 4   | нед. |
| Общий объем (в часах)                      | 216   | час. |
| Зачет (дифференцированный)                 | 2   | курс |

Иркутск 2020

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 06 марта 2015 г. № 165.

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(инициалы, фамилия)

---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ

Протокол №5 от 06.05.2020

И.о зав. кафедрой ТЭиС ВТ, к.э.н.

(должность, степень, звание)

А.Ю. Лавриненко

(инициалы, фамилия)

---

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(шифр, наименование)

Протокол №4 от 06.05.2020

Председатель Методического совета по направлению

подготовки 23.03.01 «Технология транспортных

процессов», доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(инициалы, фамилия)

---

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник УО, к.т.н, доцент

(должность, степень, звание)

М.Г. Борисенко

(инициалы, фамилия)

---

## 1. Цели практики

Целью практики является формирование и развитие компетенций обучающихся в области научного исследования актуальных проблем предприятий, профиль которых соответствует профилю программы бакалавриата «Организация и управление перевозками на воздушном транспорте».

## 2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях Филиала (кафедра ТЭиС ВТ).

## 3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата Блока 2 «Практики» и является обязательной к прохождению.

Результаты прохождения учебной практики используются далее при изучении дисциплин, определяющих направленность программы бакалавриата, а также послужат информационной базой при прохождении практики производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практики преддипломной, ГИА.

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучающихся способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

## 5. Объем практики

| Сведения о практике                | 2 курс                   |
|------------------------------------|--------------------------|
| Общая трудоемкость практики, з.е.  | 6                        |
| Общая трудоемкость практики, час.  | 216                      |
| Продолжительность практики, недель | 4                        |
| Промежуточная аттестация           | дифференцированный зачет |

## 6. Структура и содержание практики

| № п/п | Раздел (этап) практики                                  | Трудоемкость (в часах) | Виды работ на практике, включая СРС  | Формы текущего контроля                          |
|-------|---|------------------------|--|--|
| 1.    | Подготовительный этап                                   | 4                      | Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены | Консультация с руководителем практики от кафедры |
| 2.    | Исследовательский этап<br>Тема 1. Аннотирование научных | 208                    | Сбор фактического материала по темам   | Контроль со стороны руководителя практики        |

| №<br>п/п                 | Раздел (этап) практики   | Трудоемкость<br>(в часах) | Виды работ на практике,<br>включая СРС  | Формы текущего<br>контроля                               |
|--------------------------|--|---------------------------|---|--|
|                          | публикаций: работа с научной информацией по проблемам и перспективам развития транспортной отрасли (в рамках индивидуального задания) для подготовки аналитического обзора/справки.<br><b>Тема 2. Подготовка и написание научной статьи:</b> сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по проблемам и перспективам развития транспортной отрасли (в рамках индивидуального задания) для подготовки научной статьи в соответствии с темой исследования. |                           | практики, анализ эмпирических данных по изучаемой проблеме исследования, подготовка аналитического обзора/справки, написание научной статьи в соответствии с темой исследования |  |
| 3.                       | <b>Заключительный этап</b>   | 4                         | Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)            | Консультация и контроль со стороны руководителя практики |
| <b>ИТОГО по практике</b> |  | <b>216</b>                |   |  |

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в печатанном и (или) электронном виде руководителю практики. Отчет оформляется:

- в виде аналитических обзоров/справок по теме 1 «Аннотирование научных публикаций». Структура аналитического обзора/справки: введение (полное название статьи, автора статьи, цель работы); краткое описание проблемы, которой посвящена статья; степень актуальности предоставляемой статьи; наиболее важные аспекты, раскрытые в статье (описание ее практической и научной значимости); заключение (главные итоги и выводы аннотируемого исследования).
- в виде научной статьи по теме 2 «Написание научной статьи». Структура научной статьи: название (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение, литература.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения учебной практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе практики.

## 9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

### Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»:

| URL адрес   | Наименование ресурса   |
|---|--|
| <a href="http://www.avia.ru">www.avia.ru</a>                  | Информационный сервер российской авиации   |
| <a href="http://www.aviaplace.ru">http://www.aviaplace.ru</a> | Справочники по гражданской авиации   |
| <a href="http://mstuca.ru">http://mstuca.ru</a>               | Электронные ресурсы МГТУ ГА  |
| <a href="http://if-mstuca.ru">http://if-mstuca.ru</a>         | Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с. |
| <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> | научная электронная библиотека КиберЛенинка  |
| <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>         | научная электронная библиотека eLIBRARY.RU   |
| <a href="https://favt.gov.ru">https://favt.gov.ru</a>         | Официальный сайт Росавиации  |

### Информационные технологии и программное обеспечение:

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | Microsoft Windows. Операционная система  |
| 2     | Microsoft Office/Open Office. Программное обеспечение для работы с различными типами документов  |
| 3     | Internet Explorer  |
| 4     | Антивирус Kaspersky Endpoint Security  |
| 5     | ЭОИС Иркутского филиала МГТУ ГА: система дистанционного обучения Moodle. Доступ после регистрации, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. |

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы   |
|-------|---|
| 1     | учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации      |
| 2     | компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. |
| 3     | читальный зал библиотеки (рабочие места с доступом к ЭБС, сети Интернет) для самостоятельной работы обучающихся, с обеспечением доступа в ЭИОС    |

## Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дополнения (изменения) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_