



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждено
зам. директора по УМР
12.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная

(код, тип практики)

Учебная

вид практики

Направление подготовки	<i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i>
Профиль подготовки	<i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Факультет	<i>Сервиса на транспорте</i>
Кафедра	<i>Технической эксплуатации и сервиса на воздушном транспорте</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Иркутск 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07 августа 2020 г. № 911, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ (протокол №6/1 от 26.04.2021г)

И.о зав. кафедрой ТЭиС ВТ

А.Ю. Лавриненко, к.э.н

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (протокол №4/1 от 30.04.2021)

Председатель метод. совета

А.А. Вишнякова, доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(И.О.Фамилия)

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник учебного отдела

М.Г. Борисенко, доцент, к.т.н.

(И.О.Фамилия)

Содержание

1. Цели практики	4
2. Вид практики, способ и формы проведения практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем практики	5
6. Структура и содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	5
8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики	6
10. Материально-техническое обеспечение практики	7
Лист изменений и дополнений	
Приложения	

1. Цели практики

Целью учебной практики (ознакомительной) является формирование первичных практических навыков в сфере будущей профессиональной деятельности, путем изучения деятельности предприятий, профиль которых соответствует профилю ОПОП «Организация и управление перевозками на воздушном транспорте».

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях Филиала (кафедра ТЭиС ВТ), может проводиться в профильных организациях (согласно заключенным договорам). Обучающиеся по заочной форме вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части ОПОП. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Введение в профессию». Учебная практика (ознакомительная) представляет основу для изучения дисциплины «Организация и технология перевозок», а также послужит информационной базой при прохождении «Практики технологической (производственно-технологической)».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} . Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-2 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач по различным типам запросов. ИД-4 _{УК-1} . Применяет методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач.	знать: концепцию предприятия, отражающую характер его деятельности; цели, задачи и функции структурных подразделений, участвующих в организации процесса обслуживания пассажирских перевозок, технологию проведения типовых наблюдений.. уметь: ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, анализировать информацию о деятельности предприятия (организации), обрабатывать результаты наблюдений. владеть: методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии, навыками использования основных понятий будущей профессиональной деятельности; навыками самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия, навыками представления результатов наблюдений.
ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ИД-2 _{ОПК-3} . Представляет обработанные результаты эксперимента, испытаний и наблюдений	
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-4} . Применяет современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности.	

5. Объем практики

Сведения о практике	Форма обучения	
	ОФО	ЗФО
Период прохождения	1 курс, 2 семестр	1 курс, летняя сессия
Общая трудоемкость практики, з.е.	6	6
Общая трудоемкость практики, час.	216	216
Продолжительность практики, недель	4	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость (в часах)		Виды работ на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
		ОФО	ЗФО		
1.	Подготовительный этап	2	4	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены	Консультация с руководителем практики от кафедры
2.	Аналитический (исследовательский) этап Тема 1. Общая характеристика предприятия (основное): история создания и развития предприятия; его организационно-правовая форма; миссия и принципы деятельности предприятия; направления и виды производственной деятельности. Тема 2. Показатели работы предприятия: (обслуживание пассажиров, обслуживание грузовой клиентуры) за установленный период времени	182	208	Сбор фактического материала по темам практики (работа с сайтом предприятия, изучение информации о предприятии, содержащейся в периодической печати, поиск информации в Интернете, аналитическая обработка фактического материала	Контроль со стороны руководителя практики
3.	Заключительный этап	32	4	Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)	Консультация и контроль со стороны руководителя практики
ИТОГО по практике		216	216		

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);

- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной) оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. По своей структуре отчет должен включать: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложение. Обязательным является Приложение к текстовой части отчета. Приложение оформляется в виде презентации, выполненной в программной среде Microsoft PowerPoint.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения учебной практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен приложением к рабочей программе практики.

9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

Основная литература:

1.	Вороницына Г.С. Организация перевозок пассажиров и багажа: учеб. пособие. - М.: МГТУ ГА, 2011 г.
2.	Статистика воздушного транспорта: Монография / Э.И. Махарева, А.А. Русс, М.Ю. Смуров. – М.: Студент, 2017. – 271 с.: ил.
3.	Сервис на транспорте: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.М. Николашкин, Н.А. Зудилин, А.С. Синицына; под ред. В.М. Николашина – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с. ISBN 978-5-7695-5579-4.

Дополнительная литература:

2.	Третьякова Т.Н., Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / Т.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с. ISBN 978-5-7695-4457-6.
3.	Вишнякова А.А. Введение в профессию. Методические указания по освоению курса и выполнению контрольных работ. ИФ МГТУ ГА, 2019. - 19 с.
4.	Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с. .

Ресурсы сети «Интернет»:

URL адрес	Наименование ресурса
www.avia.ru	Информационный сервер российской авиации
http://www.aviaplace.ru	Справочники по гражданской авиации
http://mstuca.ru	Электронные ресурсы МГТУ ГА
http://if-mstuca.ru	Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА

https://urait.ru/	ЭБС издательства «Юрайт»
https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»
www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
https://favt.gov.ru	Официальный сайт Росавиации

Информационные технологии и программное обеспечение:

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows. Операционная система
2	Microsoft Office/Open Office. Программное обеспечение для работы с различными типами документов
3	Internet Explorer
4	Антивирус Kaspersky Endpoint Security
5	ЭОИС Иркутского филиала МГТУ ГА: система дистанционного обучения Moodle. Доступ после регистрации, из любой точки, имеющей доступ к Интернету.

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2	компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
3	читальный зал библиотеки (рабочие места с доступом к ЭБС, сети Интернет) для самостоятельной работы обучающихся, с обеспечением доступа в ЭИОС

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дополнения (изменения) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
 Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР _____

Начальник учебного отдела _____