



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждена
зам. директора по УМР
12.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная

(код, тип практики)

Производственная

вид практики

Направление подготовки	<i>23.03.01 Технология транспортных процессов</i>
Профиль подготовки	<i>Организация перевозок и управление на воздушном транспорте</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Факультет	<i>Сервиса на транспорте</i>
Кафедра	<i>Технической эксплуатации и сервиса на воздушном транспорте</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>

Иркутск 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 06 марта 2015 г. № 165.

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТЭиС ВТ

Протокол №6/1 от 26.04.2021г.

И.о зав. кафедрой ТЭиС ВТ, к.э.н.

(должность, степень, звание)

А.Ю. Лавриненко

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(шифр, наименование)

Протокол №4/1 от 30.04.2021г.

Председатель Методического совета по направлению

подготовки 23.03.01 «Технология транспортных

процессов», доцент кафедры ТЭиС ВТ, к.соц.н

(должность, степень, звание)

А.А. Вишнякова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник УО, к.т.н, доцент

(должность, степень, звание)

М.Г. Борисенко

(инициалы, фамилия)

Содержание

1.	Цели практики	4
2.	Вид практики, способ и формы проведения практики	4
3.	Место практики в структуре ОПОП	4
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
5.	Объем практики	5
6.	Структура и содержание практики	5
7.	Формы отчетности по практике	6
8.	Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
9.	Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики	6
10.	Материально-техническое обеспечение практики	7
Лист изменений и дополнений		
Приложения		

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление практических навыков и компетенций по профилю программы бакалавриата «Организация и управление перевозками на воздушном транспорте». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Место проведения практики – практика проводится в структурных подразделениях профильных организаций (согласно заключенным договорам). Обучающиеся по заочной форме вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю программы бакалавриата.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата Блока 2 «Практики» и является обязательной к прохождению. К моменту начала практики студенты должны освоить и полностью завершить теоретическое обучение по программе бакалавриата. На преддипломную практику опирается выполнение выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у обучающихся:

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способности к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);
- способности к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);
- способности к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);
- способности применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);
- способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- нормативные документы по эксплуатации объектов авиационной отрасли;
- рациональные приемы работы с клиентами;
- пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса.

уметь:

- производить хронометраж технологических процессов работы;
- разрабатывать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оценивать влияние транспортного обслуживания на инфраструктуру товарного рынка;
- анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования при выполнении перевозок.

владеть:

- навыками анализа работы объектов авиационной отрасли;

- методами технико-экономического обоснования эффективной организации коммерческой работы;
- методами оценки качества транспортного обслуживания пассажиров и грузовладельцев;
- методикой выбора оптимального типа воздушного судна для перевозок по критериям сохранности и безопасности.

5. Объем практики

Сведения о практике	5 курс
Общая трудоемкость практики, з.е.	6
Общая трудоемкость практики, час.	216
Продолжительность практики, недель	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	4	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены, инструктаж по технике безопасности	Консультация с руководителями практики
2.	Основной этап	208	Консультации с сотрудниками, специалистами предприятия, сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы	Контроль со стороны руководителей практики
3.	Заключительный этап	4	Завершение программы практики, оформление необходимых документов, подготовка отчета по практике, подготовка к дифференцированному зачету (защита отчета по практике)	Контроль со стороны руководителей практики
ИТОГО по практике		216		

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедры.

Отчет о прохождении производственной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Отчет оформляется в виде пояснительной записки. Структура отчета: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и источников, приложения. Введение должно содержать цели и задачи практики, краткое описание базы практики. В основной части обучающийся отражает выполнение индивидуального задания по темам практики. В заключительной части отчета необходимо сформулировать основные выводы о прохождении практики. Приложением к отчету являются все собранные в период практики информационные материалы.

Отчетные документы по практике являются оценочными средствами и оформляются строго по требованиям кафедры. При оформлении отчетной документации рекомендуется использовать пособие «Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019.–28с.»

Промежуточный контроль прохождения преддипломной практики определен в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен приложением к рабочей программе практики.

9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики

Основная литература:

1.	Вороницына Г.С. Организация перевозок пассажиров и багажа: учеб. пособие. - М.: МГТУ ГА, 2011 г.
2.	Статистика воздушного транспорта: Монография / Э.И. Махарев, А.А. Русс, М.Ю. Смуров. – М.: Студент, 2017. – 271 с.: ил.
3.	Сервис на транспорте: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.М. Николашкин, Н.А. Зудилин, А.С. Сеницына; под ред. В.М. Николашина – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 272 с. ISBN 978-5-7695-5579-4.

Дополнительная литература:

1.	Третьякова Т.Н., Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / Т.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с. ISBN 978-5-7695-4457-6.
----	---

2.	Вишнякова А.А. Введение в профессию. Методические указания по освоению курса и выполнению контрольных работ. ИФ МГТУ ГА, 2019. - 19 с.
3.	Вишнякова А.А. Методические рекомендации по прохождению практик: учебно-методическое пособие. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 28 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

URL адрес	Наименование ресурса
www.avia.ru	Информационный сервер российской авиации
http://www.aviaplace.ru	Справочники по гражданской авиации
http://mstuca.ru	Электронные ресурсы МГТУ ГА
http://if-mstuca.ru	Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА
https://urait.ru/	ЭБС издательства «Юрайт»
https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»
www.consultant.ru	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
https://favt.gov.ru	Официальный сайт Росавиации

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Материально-техническая база профильных предприятий
2	учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	компьютерный класс, оснащенный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
4	читальный зал библиотеки (рабочие места с доступом к ЭБС, сети Интернет) для самостоятельной работы обучающихся, с обеспечением доступа в ЭИОС

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

[illegible]

Дополнения (изменения) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____
 Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Заведующий кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР _____

Начальник учебного отдела _____