



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

**ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

Утверждено  
зам. директора по УМР  
27.04.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(Пд) Преддипломная  
(код, наименование практики)

Производственная  
(вид практики: учебная, производственная)

Направление подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных  
(код, наименование)  
аппаратов и двигателей

Профиль подготовки Поддержание летной годности воздушных судов

Квалификация (степень) бакалавр

Факультет Эксплуатации летательных аппаратов

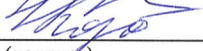
Кафедра Летательных аппаратов и двигателей

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021 г.


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «10» января 2018 г. №17.

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель  С.В. Скоробогатов  
(должность, степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЛА и Д  
(сокращенное наименование)


Протокол № 11 от « 26 » апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ЛА и Д доцент, к.т.н, доцент  С.А. Ходацкий  
(должность, степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

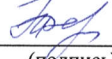
Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Протокол № 11 от « 27 » апреля 2021 г.

Председатель методического совета

доцент, к.т.н, доцент  С.А. Ходацкий  
(должность, степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа согласована с Учебным отделом

Начальник учебного отдела к.т.н, доцент  М.Г. Борисенко  
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

## Содержание

	стр.
1. Цели практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы проведения практики.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Объем практики.....	13
6. Структура и содержание практики.....	13
7. Формы отчетности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
11. Описание материально-технического обеспечения практики.....	17
Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики.....	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	
Приложение 2. Аннотация программы практики .....	

## **1. Цели практики**

Цель «Преддипломной практики» практики состоит в формировании у обучающихся базовых теоретических и практических знаний в технологии выполнения типовых операций по техническому обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучить необходимый понятийный аппарат вида занятия;
- изучить авиационную технику и технологию выполнения типовых операций по техническому обслуживанию воздушных судов (ВС) гражданской авиации;
- отработать выполнение типовых операций по техническому обслуживанию на конкретных типах ВС;
- подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## **2. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

«Преддипломная практика» относится к разделу Б2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей».

Практика представляет собой вид учебных занятий, предназначенных для углубления теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практических навыков по профилю подготовки.

Форма проведения практики: непрерывная, т.е. в календарном учебном графике выделяется 6 недель для проведения последовательно предусмотренных программой сформирований компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика может быть выездной и проводиться, на основе договора, на авиаремонтных и эксплуатационных предприятиях или стационарной и проводиться в структурных подразделениях университета.

Методическое и непосредственное руководство, итоговую оценку работы студентов в ходе учебной практики осуществляет кафедра и руководитель(руководители) практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности (обеспечивает выполнение распорядка, дисциплины и мер безопасности обучающихся);
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся (организует и проводит необходимые занятия и консультации) при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует отчетность обучающихся за прохождение практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- отчитывается на заседании кафедры и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию;

При освоении практических работ студенты выполняют индивидуальные задания по всем видам практических работ согласно учебной программе, которые оцениваются преподавателями и инструкторами производственного обучения, которые являются руководителями практики по четырехбалльной шкале оценок.

Приобретённые практические умения оцениваются с учётом соблюдения технологической дисциплины, правильного использования инструмента и оборудования.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная Преддипломная практика относится к вариативной части формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО.

Технологическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин (модулей):

- Материаловедение и технология материалов;
- Технологические процессы технического обслуживания;
- Основы теории технической эксплуатации летательных аппаратов;
- Система технического обслуживания летательных аппаратов и двигателей;
- Безопасность полетов;
- Конструкция и прочность воздушного судна;
- Конструкция и прочность двигателей воздушного судна.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты прохождения практики
1	2	3
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> . Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знания: - основные принципы, идеи, подходы к формированию команд; Умения: - выделять главное в социальном взаимодействии и командной работе в соответствии с поставленными задачами, определять цели и задачи работы коллектива; Навыки: - способность определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> . При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знания: - принципы, методы эффективного руководства коллективами, различные стили руководства, основы социального взаимодействия в коллективе, типы характеров, методики формирования команд; Умения: - разрабатывать план командной работы в сфере поставленных задач с учетом особенностей поведения и интересов всех участников; Навыки: - способность планировать командную работу в коллективе с учетом

	ИД-3 <sub>УК-3</sub> . Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	особенностей всех участников Знания: - основные понятия, закономерности, принципы, направления социального взаимодействия в коллективе; Умения: - анализ возможных последствий личных действий в командной работе, разработка продуктивного взаимодействия в коллективе с учетом поставленных задач; Навыки: - способность анализа возможных последствий личных действий в командной работе при решении поставленных задач
	ИД-4 <sub>УК-3</sub> . Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знания: - основные принципы, подходы, направления получения и обмена информацией, анализа полученной информации для решения поставленных задач; Умения: - осуществлять получение и обмен информацией, знаниями и опытом для решения поставленных задач; Навыки: - систематизировать полученную информацию, осуществлять обмен информацией, оценивать идеи других членов коллектива для достижения поставленных целей
	ИД-5 <sub>УК-3</sub> . Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Знания: - правила, содержание, принципы командной работы; Умения: - соблюдать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за полученный результат; Навыки: - соблюдать нормы и правила командной работы, доводить задачи до планируемого результата, лично отвечать за выполнение поставленной задачи и полученный результат
ПК-1 Способен к организации и проведению технического и технологического обслуживания воздушных судов на всех этапах технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организует и проводит оперативное техническое обслуживание воздушных судов при осуществлении технической эксплуатации	Знания: - назначение, состав, условия применения оперативного технического обслуживания воздушных судов; Умения: - организует и проводит оперативное техническое обслуживание воздушных судов при осуществлении технической эксплуатации; Навыки: - способен организовать и провести оперативное техническое обслуживание воздушных судов при осуществлении технической эксплуатации

	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Организует проведение периодического технического обслуживания воздушных судов	Знания: - назначение, состав, условия применения периодического технического обслуживания воздушных судов; Умения: - организует и проводит периодическое техническое обслуживание воздушных судов при осуществлении технической эксплуатации; Навыки: - способен организовать и провести периодическое техническое обслуживание воздушных судов при осуществлении технической эксплуатации
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Способен применять правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов	Знания: - нормативная документация, правила эксплуатации и ремонта в сфере решения профессиональных задач; Умения: - применяет правила и нормативные положения по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов; Навыки: - способен применять правила и нормативные положения по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов
	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет контроль полноты и качества выполнения работ при техническом обслуживании воздушных судов	Знания: - назначение, содержание работ по техническому обслуживанию, методы и методики по оценке качества; Умения: - выполняет контроль полноты и качества выполнения работ при техническом обслуживании воздушных судов; Навыки: - способность к осуществлению контроля полноты и качества выполнения работ при техническом обслуживании воздушных судов
	ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет контроль правильности применения средств ТО и Р при проведении работ на авиационной технике	Знания: - назначение, состав, особенности применения средств ТО и Р; Умения: - выбирает и применяет средства ТО и Р при проведении работ; Навыки: - способность к осуществлению контроля правильности применения средств ТО и Р при проведении работ на авиационной технике
ПК-2 Способен участвовать в проведении комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению готовности авиационной техники к эффективному использованию по	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Участвует в наземном обслуживании (комплексной подготовке) воздушного судна	Знания: - задачи, принципы организации, содержание наземного технического обслуживания ВС; Умения: - участвовать в наземном обслуживании (комплексной

назначению		подготовке) воздушного судна; Навыки: - способность проводить наземное обслуживание (комплексную подготовку) воздушного судна
ПК-4 Способен выполнять основные типовые технологические операции по осмотру и обслуживанию планера, силовой установки и функциональных систем ЛА	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Выполняет работы технического обслуживания по формам А и Б	Знания: - содержание, особенности выполнения, применяемый инструмент и оборудование при техническом обслуживании по формам А и Б; Умения: - выполнение работ по техническому обслуживанию по формам А и Б; Навыки: - способность к выполнению работ по техническому обслуживанию по формам А и Б
	ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Выполняет основные типовые технологические операции по трудоемким формам технического обслуживания	Знания: - назначение, применяемое оборудование и инструмент, технологические карты, типовые технологические операции по трудоемким формам технического обслуживания; Умения: - выполнение основных типовых технологических операций по трудоемким формам технического обслуживания; Навыки: - способность к выполнению основных типовых технологических операций по трудоемким формам технического обслуживания
	ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Выполняет основные типовые работы по текущему ремонту изделий авиационной техники	Знания: - назначение, состав, основные технологические операции текущего ремонта изделий авиационной техники; Умения: - выполнение основных типовых работ по текущему ремонту изделий авиационной техники; Навыки: - способность к выполнению основных типовых работ по текущему ремонту изделий авиационной техники
ПК-5 Способен проводить расчет и анализ показателей надежности АТ и показателей эффективности технической эксплуатации воздушных судов	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Оценивает и анализирует показатели надежности АТ по данным эксплуатационных наблюдений	Знания: - методы и методики оценки показателей надежности АТ; Умения: - анализировать и проводить оценку показателей надежности АТ по данным эксплуатационных наблюдений; Навыки: - способность к оценке и анализу показателей надежности АТ по данным эксплуатационных наблюдений



	ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Анализирует показатели эффективности технической эксплуатации воздушных судов	Знания: - методы и методики оценки эффективности технической эксплуатации, показатели эффективности технической эксплуатации; Умения: - анализировать показатели эффективности технической эксплуатации воздушных судов; Навыки: - способность анализа показателей эффективности технической эксплуатации воздушных судов
ПК-6 Способен проводить мероприятия по обеспечению высокой исправности воздушных судов	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Анализирует факторы, влияющие на исправность воздушных судов	Знания: - производственные, конструктивные, эксплуатационные факторы, влияющие на исправность ВС, методы и методики оценки исправности ВС; Умения: - проводить анализ факторов, влияющих на исправность ВС; Навыки: - способность анализа факторов, влияющих на исправность ВС
	ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Определяет потребную исправность парка воздушных судов	Знания: - методы и методики оценки исправности парка ВС; Умения: - проводить потребную исправность парка воздушных судов; Навыки: - способность к определению потребной исправности парка ВС в сфере решения профессиональных задач
	ИД-3 <sub>ПК-6</sub> Определяет технически возможный годовой налет на воздушное судно	Знания: - методы и методики оценки характеристик процесса эксплуатации ВС; Умения: - определение технически возможного годового налета на ВС; Навыки: - способность к определению технически возможного годового налета на ВС
ПК-7 Способен принимать меры по предупреждению отказов изделий АТ при техническом обслуживании воздушных судов по вине ИТП	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Анализирует возможные ошибки инженерно-технического персонала при техническом обслуживании воздушных судов	Знания: - назначение, содержание, состав процесса технической эксплуатации, возможные ошибки ИТС при техническом обслуживании воздушных судов; Умения: - проведение анализа возможных ошибок инженерно-технического персонала при техническом обслуживании воздушных судов; Навыки: - способность к анализу возможных ошибок инженерно-технического персонала при техническом

		обслуживании воздушных судов
ПК-9 Способен обеспечить нормативные условия труда работников инженерно-авиационной службы, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Анализирует выполнение нормативных условий труда работников инженерно-авиационной службы	Знания: - нормы и нормативные документы, регламентирующие условия труда работников ИАС; Умения: - проводить анализ выполнения нормативных условий труда работников инженерно-авиационной службы; Навыки: - способность к анализу выполнения нормативных условий труда работников инженерно-авиационной службы
	ИД-2 <sub>ПК-9</sub> Анализирует выполнение требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды в подразделениях Организации по техническому обслуживанию и ремонту	Знания: - нормы и нормативные документы, регламентирующие выполнение требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды в подразделениях Организации по техническому обслуживанию и ремонту; Умения: - проводить анализ выполнения требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды в подразделениях Организации по техническому обслуживанию и ремонту; Навыки: - способность к анализу требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды в подразделениях Организации по техническому обслуживанию и ремонту
ПК-10 Способен разрабатывать технологические карты выполнения работ по оперативному техническому обслуживанию	ИД-1 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает технологические карты выполнения работ технического обслуживания по формам А и Б	Знания: - назначение, состав, конструкцию элементов узлов и систем ВС, основное содержание технологических карт; Умения: - проводить разработку технологических карт выполнения работ технического обслуживания по формам А и Б; Навыки: - способность к разработке технологических карт выполнения работ технического обслуживания по формам А и Б
	ИД-2 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает технологические карты выполнения монтажно-демонтажных работ агрегатов воздушного судна	Знания: - назначение, состав, конструкцию элементов узлов и систем ВС, основное содержание технологических карт; Умения: - проводить разработку технологических карт выполнения монтажно-демонтажных работ агрегатов воздушного судна; Навыки: - способность к разработке

		технологических карт выполнения монтажно-демонтажных работ агрегатов воздушного судна
	ИД-3 <sub>ПК-10</sub> Анализирует состав основных работ, выполняемых при оперативном обслуживании воздушного судна	Знания: - назначение, состав основных работ, выполняемых при оперативном обслуживании воздушного судна; Умения: - проводить анализ основных работ, выполняемых при оперативном обслуживании воздушного судна; Навыки: - способность к анализу состава основных работ, выполняемых при оперативном обслуживании воздушного судна
ПК-11 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины	ИД-1 <sub>ПК-11</sub> Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины	Знания: - задачи, состав оперативного технического обслуживания, методы и методики оценки качества выполняемых работ; Умения: - проведение анализа полноты и качества проводимых работ должностными лицами Организации по ТО и Р при оперативном техническом обслуживании; Навыки: - способность к анализу полноты и качества проводимых работ должностными лицами Организации по ТО и Р при оперативном техническом обслуживании
	ИД-2 <sub>ПК-11</sub> Определяет перечень работ подлежащих контролю в процессе оперативного технического обслуживания	Знания: - цели, задачи, состав оперативного технического обслуживания; Умения: - определять перечень работ подлежащих контролю в процессе оперативного технического обслуживания; Навыки: - способность к определению перечня работ подлежащих контролю в процессе оперативного технического обслуживания
ПК-12 Способен организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования в производственных цехах и участках	ИД-3 <sub>ПК-12</sub> Определяет основные показатели, устанавливаемые для производственно-технической базы по трудоемкости, продолжительности работ, количеству мест стоянки ВС, количеству смен, годовых фондов времени, размещению оборудования и подвижных средств механизации ВС	Знания: - методы и методики оценки деятельности производственно-технологической базы, производственные показатели; Умения: - определение основных показателей, устанавливаемых для производственно-технической базы по трудоемкости, продолжительности работ, количеству мест стоянки ВС, количеству смен, годовых фондов времени, размещению оборудования и подвижных средств механизации ВС; Навыки: - способность к определению основных

		показателей, устанавливаемых для производственно-технической базы по трудоемкости, продолжительности работ, количеству мест стоянки ВС, количеству смен, годовых фондов времени, размещению оборудования и подвижных средств механизации ВС
ПК-13 Способен составлять заявки на необходимое техническое оборудование и запасные части, готовить техническую документацию на ремонт авиационной техники	ИД-3 <sub>ПК-13</sub> Составляет заявки на необходимое техническое оборудование и запасные части	Знания: - методы и методики анализа процесса технической эксплуатации ВС, формы составления заявок на необходимое техническое оборудование и запасные части; Умения: - составление заявок на необходимое техническое оборудование и запасные части; Навыки: - способность к составлению заявок на необходимое техническое оборудование и запасные части;
ПК-14 Способен вести производственно-техническую документацию и документацию установленной отчетности по утвержденным формам	ИД-1 <sub>ПК-14</sub> Анализирует наличие производственно-технической документации	Знания: - назначение, перечень производственно-технической документации; Умения: - проводить анализ наличия производственно-технической документации; Навыки: - способность к анализу наличия производственно-технической документации
	ИД-2 <sub>ПК-14</sub> Заполняет пономерную документацию на авиационную технику, производственно-техническую документацию и документацию установленной отчетности по утвержденным формам	Знания: - назначение, виды пономерной, производственно-технической и документации установленной отчетности по утвержденным формам, способы ведения; Умения: - проводить заполнение пономерной, производственно-технической и документации установленной отчетности по утвержденным формам; Навыки: - способность к заполнению пономерной, производственно-технической и документации установленной отчетности по утвержденным формам
	ИД-3 <sub>ПК-14</sub> Документально оформляет выполняемые работы при оперативном техническом обслуживании	Знания: - цели, задачи, методы оперативного технического обслуживания, заполняемая документация; Умения: - оформление выполняемых работ при оперативном техническом обслуживании; Навыки: - способность к оформлению

		выполняемых работ при оперативном техническом обслуживании
--	--	--

## 5. Объем практики

Сведения о практике	4 курс, 8 семестр	Итого
Общая трудоемкость практики, з.е.	6	6
Общая трудоемкость практики, час.	216	216
Продолжительность практики, недель	4	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы, темы практики	Трудоем- кость в часах	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап			
1.1	Организация практики.	8	Программа практики, порядок работы и отчетность. Инструктаж по охране труда	Контроль при защите отчета о практической работе
2	Ознакомительный этап			
2.1	Общие сведения о пред-приятии.	8	ПР. Структура авиапредприятия. Положение о предприятии. Размещение служб на территории аэропорта.	Контроль при защите отчета о практической работе
2.2	Отделы и службы предприятия.	16	ПР. Изучение назначения служб авиапредприятия. Работа в службах по теме практики	Контроль при защите отчета о практической работе
2.3	Цехи и участки предприятия.	16	ПР. Изучение назначения цехов авиапредприятия. Работа в цехах по теме практики	Контроль при защите отчета о практической работе
3	Производственно-технологический этап			
3.1	Производственная база предприятия.	12	ПР. Первичное освоение производственной базы авиапредприятия	Контроль при защите отчета о практической работе
3.2	Инженерно-технический персонал предприятия.	8	ПР. Алгоритм подготовки персонала для ТОиР воздушных судов	Контроль при защите отчета о практической работе
3.3	Обслуживаемые воздушные суда.	8	ПР. Работа по техническому обслуживанию воздушных судов АН-24 по оперативным РТО под руководством авиатехника-бригадира.	Контроль при защите отчета о практической работе
3.4	Основные технологии производства.	16	ПР. Работа по техническому обслуживанию воздушных судов АН-148 по оперативным РТО под руководством авиатехника-бригадира.	Пооперационный контроль работ. Контроль при защите отчета о практической работе
3.5	Управление технологическими процессами.	16	ПР. Работа по техническому обслуживанию воздушных судов МИ-8 МТВ по оперативным РТО под руководством авиатехника-бригадира.	Пооперационный контроль работ. Контроль при защите отчета о практической работе
3.6	Обязанности по закрепленной	12	ПР. Работа в качестве инженера-	Пооперационный

	должности.		дублёра в смене по ТОиР периодических форм самолёта АН-148	контроль работ. Контроль при защите отчёта о практической работе
3.7	Технологическая документация по закреплённой должности.	12	ПР. Работа в качестве инженера-дублёра в смене по ТОиР периодических форм самолёта ан-24,АН-26-100	Пооперационный контроль работ. Контроль при защите отчёта о практической работе
3.8	Воздушные суда, как объекты выполнения закреплённых операций.	8	ПР. Работа в качестве инженера-дублёра в смене по ТОиР периодических форм вертолёт ми-8-МТВ.	Пооперационный контроль работ. Контроль при защите отчёта о практической работе
3.9	Допуск к исполнению должности дублера инженера	8	ПР. Работа в качестве инженера-дублёра в смене по ТОиР периодических форм вертолёт ми-8-МТВ при замене двигателя.	Пооперационный контроль работ. Контроль при защите отчёта о практической работе
3.10	Практическая работа дублером.	16	ПР. Работа в качестве инженера-дублёра в смене по ТОиР периодических форм самолёта АН-148 при замене двигателя	Пооперационный контроль работ. Контроль при защите отчёта о практической работе
4	Заключительный этап			
4.1	Сбор информационных материалов.	16	Сбор и обработка материалов практики, оформление дневника практики у руководителя практики от авиапредприятия	Контроль оформления
4.2	Анализ и систематизация информационных материалов.	12	Анализ и систематизация информационных материалов практики	Контроль оформления
4.3	Оформление отчета о практике.	12	Оформление отчета и дневника практики.	Контроль оформления
4.4	Производственный зачет по практике.	12	Принятие зачётов и оформление ведомости	
	ИТОГО по виду занятия:	216		

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются следующие документы:

- дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания);
- отчет о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

7.1 Дневник прохождения практики (включает в себя индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленные руководителем практики от кафедр.

7.2 Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется с использованием средств MS-Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. Отчет оформляется в виде пояснительной записки. Структура отчета: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы и источников, приложения. Введение должно содержать цели и задачи практики, краткое описание базы практики. В основной части обучающийся отражает выполнение заданной программы по всем ее положениям. В заключительной части отчета необходимо сформулировать основные выводы о прохождении практики. Приложением к отчету является аннотация к выпускной квалификационной работе.

При оформлении отчета учитываются следующие общие требования: отчет выполняется в программе текстового режима «MicrosoftWord» через 1,5 межстрочных интервала. Согласно ГОСТ 9327-60 текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210x297мм (Формат А4), при его написании соблюдаются следующие размеры полей: слева - 30мм., справа -10мм., верхнее поле – 15мм, нижнее – 20мм, отступ красной строки – 1,25мм, выравнивание - по ширине страницы. Текст пишется шрифтом TimesNewRoman, размером 14.

Отчетные документы по практике оформляются строго по требованиям кафедры. Данные документы являются оценочными средствами.

Для успешного прохождения практики рекомендуется придерживаться следующего алгоритма:

- обучающийся анализирует рекомендуемый бюджет времени для изучения данной дисциплины, корректирует свои планы в соответствии со структурой практики (п.6 рабочей программы);
- обучающийся последовательно изучает теоретический материал каждой из тем, пользуясь ссылками на литературу;
- оценка знаний осуществляется с учетом всех видов самостоятельной и текущей работы;
- освоение курса завершается сдачей дифференцированного зачета в форме устного опроса по разработанным ФОС промежуточной аттестации и защиты отчетов по практике и выполнения индивидуального задания.

#### **7.3 Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет**

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов этапов обучения – оценку уровня сформированных у обучающихся компетенций (умения применять систему знаний и умений, полученных в результате освоения практики).

Промежуточная аттестация осуществляется на основе отзыва руководителя от предприятия и проводится в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчетов по практике и выполнения индивидуального задания с использованием фонда оценочных средств промежуточной аттестации (ФОС).

### **8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов этапов обучения - оценку уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций (умения применять систему знаний и умений, полученных в результате освоения практики).

Промежуточный контроль прохождения преддипломной практики определен в форме дифференцированного зачета. Проводится методом устного индивидуального опроса. Средства контроля – основные, восполняющие вопросы комплексного характера (2 теоретических вопроса и один практический).

Промежуточная аттестация проводится с использованием фонда оценочных средств (ФОС), который включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен в Приложении 1.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Смирнов Н.Н., Чинючин Ю.М., Тарасов С.П. Сохранение летной годности воздушных судов. – М.: МГТУ ГА, 2004. – 341 с.
2. Чинючин Ю.М., Полякова И.Ф. Основы теории технической эксплуатации и ремонта АТ. Часть 1. – М.: МГТУ ГА, 2004. – 122 с.
3. Костромина Е.В. Экономика авиакомпаний в условиях рынка. – М.: ВКШ, 2001. – 332 с.
4. Волкова Л.П. Пособие по дисциплине «Аэропорты и воздушные трассы» к выполнению практической работы «Оценка технического уровня производственных процессов аэропортов». – М.: МГТУ ГА, 2000. – 29 с.
5. Волкова Л.П. Управление деятельностью аэропорта. – М.: МГТУ ГА, 2006. – 311 с.

### **Дополнительная литература**

1. Руководство по техническому обслуживанию (тип ВС и атрибуты источника указываются в индивидуальном задании).
2. Регламент технического обслуживания (тип ВС и атрибуты источника указываются в индивидуальном задании).
3. Технологические карты оперативного и специального технического обслуживания (тип ВС и атрибуты источника указываются в индивидуальном задании).
4. Технологические карты периодического обслуживания (тип ВС и атрибуты источника указываются в индивидуальном задании).
5. Смирнов Н.Н., Герасимова Е.В. Пособие по выполнению курсовой работы «Основы теории эксплуатации авиационной техники». – М.: МГТУ ГА, 2005. – 64 с.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Официальный сайт Министерства транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
3. Библиотека технической литературы <http://mirknig.com/knigi/apparatura/>;
4. Официальный сайт Росавиации [http://www.favt.ru](http://www.favt.ru;);

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронные ресурсы МГТУ ГА - <http://mstuca.ru>
2. Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА - <http://if-mstuca.ru/>
3. Официальный сайт Министерства транспорта РФ <http://www.mintrans.ru/>;
4. Библиотека технической литературы <http://mirknig.com/knigi/apparatura/>.
5. Федеральное агентство воздушного транспорта. <http://www.favt.ru>.
6. Нормативная база регламентирующая поддержание летной годности воздушных судов. <http://rudocs.exdat.com/docs/index-331820.html>.



## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Базовыми элементами материально-технического обеспечения практики являются объекты типовой авиационно-технической базы: помещения администрации, отделов и служб, цехов; рабочие места инженерно-технического персонала; площадки размещения воздушных судов и средств наземного обслуживания; аэродромные источники электропитания, сжатых газов и ГСМ.

2. Вспомогательными элементами материально-технического обеспечения практики являются объекты типового аэропорта и летного поля: служебные помещения служб аэропорта с оборудованием и рабочими местами; пассажирский и грузовой терминалы; диспетчерские пункты; объекты летного поля; объекты служебно-технических объектов служб аэродрома и организаций обеспечения.

3. Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и ЭИОС.

*Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики*

Б2.В.04(Пд) Преддипломная

На 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения:

---

---

---

---

---

---

---

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ЛА и Д \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Холацкий  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Г. Борисенко  
(Ф.И.О.)