

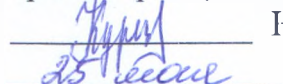


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Согласовано
Председатель ГЭК по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)



Ю.А. Курдюков
2023 г.



Утверждаю

Директор Иркутского филиала МГТУ ГА

О.А. Горбачев

2023 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

(код и наименование специальности)

Квалификация специалист по сервису на транспорте

(наименование квалификации)

Иркутск 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации 26 августа 2022 года № 777 по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Программу составил:

Начальник отделения СПО ФСТ

(должность, уч. степень, уч. звание)



(инициалы, фамилия)

О.С. Мейер

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета сервиса на транспорте

Протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.

Декан ФСТ, д.и.н., доцент

(должность, уч. степень, уч. звание)



Е.Н. Волосов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена методическим советом факультета сервиса на транспорте по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Протокол № 9 от «12» мая 2023 г.

Председатель методического совета,
начальник отделения СПО ФСТ

(должность, уч. степень, уч. звание)



О.С. Мейер

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-методической работе, к.п.н.

(должность, уч. степень, уч. звание)

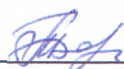


А.В. Шаблов

(инициалы, фамилия)

Начальник учебного отдела, к.т.н., доцент

(должность, уч. степень, уч. звание)



М.Г. Борисенко

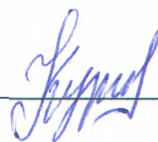
(инициалы, фамилия)

Программа согласована с представителем работодателя:

Управляющий по закупкам

АО «Международный Аэропорт Иркутск»

(должность, место работы) (инициалы, фамилия)



Ю.А. Курдюков

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

(код и наименование специальности)

1.1. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы;
- защиту выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен базового уровня по профессиональному модулю ПМ.01

Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Этапы ГИА	Количество недель
1. подготовка выпускной квалификационной работы	4
2. демонстрационный экзамен базового уровня по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	1
3. защита выпускной квалификационной работы	1
Всего	6

1.2. Виды деятельности специалиста

Образовательной программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

1.2.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

1.2.2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

1.2.3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

1.2.4. Выполнение работ по профессии рабочего - бортпроводник.

2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	
ПК-1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК-1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК-1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК-1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК-1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК-2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК-2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК-2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК-2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК-2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК-2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК-2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК-2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК-2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

3. Порядок подготовки и защиты дипломной работы

3.1. Виды выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.2. Сроки проведения ГИА

Подготовка и защита дипломной работы осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком учебного плана специальности, с картой основных этапов проведения ГИА (Приложение 10). Ознакомление обучающихся с программой ГИА, с примерной тематикой дипломных работ проводится не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА (приложение 3).

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем дипломных работ

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающих цикловых комиссий разрабатываются, а директором филиала утверждаются после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе;

- критерии оценки дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются Филиалом (тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ООП СПО). Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Перечень примерных тем дипломных работ представлен в Приложении 1.

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выпускник подает заявление (Приложение 5) на имя декана факультета об утверждении темы дипломной работы и назначении руководителя. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора филиала не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и консультанты по отдельным частям работы. К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников филиала, иных профессиональных образовательных организаций и специалистов отрасли, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению работы (приложение 4);
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы.

3.5. Порядок защиты дипломной работы (ДР)

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ДР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Курсантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (ГИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва о работе над дипломной работой обучающегося;
- доклад выпускника (не более 10–15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ДР, если он присутствует на заседании

государственной аттестационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4. Требования к дипломным работам

Требования к структуре ДР, к объему и содержанию структурных частей ДР, текстовым документам, графической части, к оформлению библиографического списка, к докладу, презентации определены в Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите дипломных работ (приложение 2).

Пояснительная записка включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- главы основной части (с выделением параграфов основных глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В ДР вкладываются заполненные и подписанные бланки: отзыв руководителя, чертежи (при наличии), конверт с подписанным CD-диском с записанным текстом ДР.

ДР должна быть прошита в твердом переплете.

Методические рекомендации по выполнению ГИА приведены в приложении 2.

5. Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

• *Оценка (отлично):* тема ДР актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; ДР оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита ДР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентации, таблицы, схемы и др.).

• *Оценка (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован

наглядный материал.

- *Оценка (удовлетворительно)*: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка (неудовлетворительно)*: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ДР учитываются:

- степень раскрытия темы и достижения целей исследования;
- научно-практическая значимость темы ДР;
- степень владения курсантом материалом ДР;
- степень самостоятельности при подготовке ДР;
- доклад (выступление) курсанта и соответствие доклада содержанию ДР и требованиям регламента ГАК;
- качество подготовки презентации;
- качество и полнота ответов на вопросы;
- качество выполнения и оформления ДР;
- профессиональная эрудиция и кругозор, выявленные во время защиты ДР;
- рекомендации научного руководителя.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора филиала объявляется состав государственной экзаменационной комиссии в соответствии с приказом МГТУ ГА.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря календарного года.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Федерального агентства воздушного транспорта на следующий календарный год.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором филиала расписанию.

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ Федерального агентства воздушного транспорта по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора филиала об объявлении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости учета освоения профессиональных модулей, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ДР с отзывами руководителей;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ДР, присваивается квалификация «специалист по сервису на транспорте» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «отлично» и наличии 75 % и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом защиты ДР (Приложение 6). На каждого курсанта оформляется отдельный протокол, который заверяется подписями всех присутствующих членов комиссии. Секретарь, по окончании заседания комиссии, формирует список для приказа по результатам защиты ДР. Список формируется в 2-х экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии (1-й экземпляр подшивается в книгу протоколов ГЭК, 2-й экземпляр и электронная копия передается в деканат).

Секретарь обеспечивает подпись всех необходимых документов по результатам работы ГЭК. Протоколы и зачетные книжки курсантов подписывают: председатель, секретарь и все члены ГЭК.

Председатель, совместно с секретарем ГЭК, оформляют отчет председателя по результатам защиты ДР.

Секретарь в течение десяти рабочих дней оформляет отчет секретаря по результатам защиты ДР.

По результатам ГИА, участвовавший в государственной итоговой аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (Приложение 9). Апелляция рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок проведения демонстрационного экзамена базового уровня

Демонстрационный экзамен базового уровня как форма ГИА проводится по установленному ФГОС СПО профессиональному модулю ППССЗ - ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Демонстрационный экзамен базового уровня направлен на определение уровня освоения выпускником следующих компетенций: ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9. В ходе проведения демонстрационного экзамена оцениваются знания, умения и практический опыт выпускника по бронированию и продаже перевозок и услуг:

а) практический опыт:

бронирования пассажирских и грузовые перевозок на транспорте; оформления проездных документов; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных

услуг; применения автоматизированных систем бронирования.

б) умения:

бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу; организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика; оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов, применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию; проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузов; информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; применять автоматизированные системы на воздушном транспорте.

с) знания:

технологии бронирования перевозок и услуг; тарифного регулирования по видам транспорта; принципов составления расписания движения транспорта; порядка организации трансфера; порядка бронирования аренды машин и гостиничных услуг; порядка электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенностей оформления проездных документов особым категориям пассажиров; международных соглашений по транспортным перевозкам; правил и условий перевозок пассажиров и багажа; технологии взаиморасчетов; порядка кассового обслуживания; порядка ведения кассовой отчетности; порядка расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; правового обеспечения, условий оформления страхования на транспорте; видов автоматизированных систем; технологии применения автоматизированных систем бронирования на транспорте; назначения и принципов действия автоматизированных систем бронирования авиабилетов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (далее – ДЭ) осуществляется путем проведения экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий (далее – заданий ДЭ) в условиях смоделированных производственных процессов организации на рабочих местах, расположенных в филиале (далее – площадка для проведения ДЭ).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА. В качестве экспертов могут выступать эксперты организации, наделенные полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

В день проведения ДЭ главным экспертом проводится инструктаж, во время которого выпускникам разъясняются:

- цель и задачи задания ДЭ;
- условия задания ДЭ;
- распределение выпускников по рабочим местам;
- показатели, критерии и шкала оценки результатов выполнения задания ДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Вся процедура выполнения выпускниками заданий ДЭ фиксируется экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

По окончании ДЭ для экзаменационной группы экспертами заполняются индивидуальные оценочные ведомости выполнения задания ДЭ. Протокол проведения ДЭ подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Результаты ДЭ оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ДЭ.

Форма участия выпускников в государственном экзамене - индивидуально-групповая.

8. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ представляет собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую выпускником в режиме реального времени в виде комплекса контрольно-оценочных кейсов. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Примерные задания демонстрационного экзамена базового уровня представлены в приложении 11.

9. Критерии и шкала оценивания результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Схема перевода баллов в оценки по пятибальной шкале по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена представлена в таблице 1.

Таблица 1. Схема перевода баллов

Оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Приложения к программе ГИА:

- Приложение 1. Перечень тем ДР;
- Приложение 2. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ;
- Приложение 3. Бланк ознакомления курсантов специальности 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта) с программой ГИА, с тематикой ДР
- Приложение 4. Задание на дипломную работу
- Приложение 5. Заявление
- Приложение 6. Протокол защиты ДР
- Приложение 7. Отзыв о работе над дипломной работой обучающегося
- Приложение 8. Заключение рецензента
- Приложение 9. Апелляция
- Приложение 10. Карта основных этапов ГИА
- Приложение 11. Примерные задания демонстрационного экзамена базового уровня

Перечень примерных тем дипломной работы

№ п/п	Темы дипломной работы	Соответствие темы ДР профессио- нальному модулю
1.	Исследование реализации проекта бесконтактного оформления перевозки	ПМ.01
2.	Исследование внедрения VR-платформы на примере авиакомпании	ПМ.02
3.	Безопасная авиакомпания – современные требования к перевозчику	ПМ.03
4.	Совершенствование мероприятий перевозчиков по борьбе с авиафобией	ПМ.04
5.	Исследование внедрения Зеленого сертификата как проездного ИАТА	ПМ.01
6.	Формирование единой цепочки услуг в процессе перевозки грузов воздушным транспортом	ПМ.02
7.	Исследование процесса освоения перевозчиками новых форматов обслуживания	ПМ.02
8.	Анализ государственного субсидирования воздушных перевозок в РФ	ПМ.01
9.	Применение сегментации потребителей в сфереперевозок	ПМ.02
10.	Оценка возможностей реализации проекта по созданию новой бюджетной авиакомпании	ПМ.02
11.	Исследование процессного подхода к подбору человеческих ресурсов	ПМ.04
12.	Распродажа авиабилетов как метод повышения объемных показателей авиакомпании	ПМ.01
13.	Анализ влияния маркетинговой среды на маркетинговую деятельность транспортного предприятия	ПМ.02
14.	Искусственный интеллект как способ повышения эффективности обслуживания пассажира	ПМ.02
15.	Анализ страхования информационных рисков на транспорте	ПМ.02
16.	Информационные технологии как инструмент повышения конкурентоспособности транспортного предприятия	ПМ.02
17.	Исследование применения интернет технологий при проведении маркетинговых исследований на транспорте	ПМ.02
18.	Анализ правового обеспечения при проведении маркетинговой деятельности	ПМ.02
19.	Анализ совершенствования досмотровых мероприятий путем внедрения современных средств досмотра	ПМ.03
20.	Анализ рынка каско-страхования на транспорте	ПМ.02
21.	Эффективность повышения уровня профессиональных квалификаций авиационного персонала	ПМ.03
22.	Эффективность организации обслуживания пассажиров в туристических агентствах	ПМ.01
23.	Исследование роли авиации в формировании единого	ПМ.02

	коммуникационного пространства	
24.	Анализ передового опыта обеспечения авиационной безопасности и безопасности полетов	ПМ.03
25.	Влияние профессиональной компетентности агентов по бронированию на экономические показатели авиаагентства	ПМ.01
26.	Тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности использования рабочего времени	ПМ.02
27.	Исследование уровня информационного развития процессов досмотра пассажиров в аэропорту	ПМ.03
28.	Исследование внедрения системного подхода в управлении бизнес-процессами авиапредприятия	ПМ.02
29.	Современные требования к бортпроводникам бизнес-авиации	ПМ.04
30.	Человеческий фактор как основная причина авиационных происшествий	ПМ.03
31.	Исследование современных тенденций корпоративного планирования операций авиакомпаний	ПМ.02
32.	Эффективность обеспечения транспортной безопасности путем проведения мероприятий противодействия терроризму	ПМ.03
33.	Анализ современных транспортных происшествий по причине человеческой халатности	ПМ.03
34.	Роль применения разработок SITA как фактор оптимизации работы авиационной отрасли	ПМ.02
35.	Результативность сервисно-ориентированного подхода в деятельности транспортно-экспедиционных компаний	ПМ.02
36.	Исследование организации бронирования на грузовом рынке авиаперевозок	ПМ.01
37.	Анализ проблем страхования ответственности перевозчика	ПМ.02
38.	Коммуникационная деятельность авиационного терминала как фактор эффективной работы предприятия	ПМ.02
39.	Развитие аэропортовой инфраструктуры на основе применения информационных технологий	ПМ.02
40.	Возможности претензионных исследований в гражданской авиации	ПМ.01
41.	Проблемы обеспечения транспортной безопасности в гражданской авиации Российской Федерации	ПМ.03
42.	Совершенствование работы кинологической службы в целях обеспечения безопасности на воздушном транспорте	ПМ.03
43.	Возможности совершенствования бортового питания в гражданской авиации	ПМ.04
44.	Перспективы развития деятельности транспортно-экспедиционных компаний	ПМ.02
45.	Обеспечение безопасности пассажиров при чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте	ПМ.04
46.	Исследование стимулирования ТОП-менеджмента авиакомпаний с целью повышения эффективности	ПМ.02
47.	Продуктивность использования прикладных возможностей беспилотных летательных аппаратов и их интеграция в единое воздушное пространство	ПМ.02

48.	Особенности обслуживания пассажиров в современных международных аэропортах	ПМ.02
49.	Современный международный опыт совершенствования услуг в аэропортах	ПМ.02
50.	Эффективность защиты трудовых прав работников гражданской авиации	ПМ.04
51.	Порядок разрешения трудовых споров работников воздушного транспорта	ПМ.02
52.	Внедрение интеллектуальных систем видеонаблюдения в аэропорту	ПМ.03
53.	Развитие транспортной логистической инфраструктуры в азиатской части России как реализация транзитного потенциала страны	ПМ.02
54.	Оценка стратегии развития грузовых авиаперевозок на Российском рынке	ПМ.02
55.	Внедрение инновационных технологий для улучшения качества обслуживания пассажиров на воздушном транспорте	ПМ.04
56.	Вопросы правового регулирования случаев дебоша и хулиганства авиапассажиров	ПМ.04
57.	Анализ коммерческой деятельности международного аэропорта	ПМ.02
58.	Особенности регулирования режима труда и отдыха работников гражданской авиации	ПМ.04
59.	Проблемы организации чартерных рейсов авиакомпании	ПМ.02
60.	Исследование современного подхода к биометрии в аэропортах	ПМ.03
61.	Оценка перспектив создания аэропортов нового поколения	ПМ.02
62.	Совершенствование концепции сервисного обслуживания в сфере пассажирских авиаперевозок	ПМ.02
63.	Эффективность внедрения инноваций в перевозке грузов воздушным транспортом	ПМ.02
64.	Объединение авиапредприятий Дальнего Востока – уникальный опыт в истории гражданской авиации	ПМ.02
65.	Исследование международного опыта внедрения неавиационных видов деятельности в аэропортах	ПМ.02
66.	Основные принципы сертификации и лицензионные требования, предъявляемые при организации и обслуживании воздушных перевозок	ПМ.02
67.	Дебоширы на борту - современная проблема авиаперевозчиков	ПМ.04
68.	Применение интернет-маркетинга в сфере воздушного транспорта	ПМ.02
69.	Особенности правового регулирования возврата пассажиром туристического продукта	ПМ.02
70.	Анализ современного состояния безопасности авиатранспортной отрасли	ПМ.03
71.	Использование динамического пакетирования услуг в гражданской авиации	ПМ.01
72.	Эффективность развития аэродромной инфраструктуры в Российской Федерации	ПМ.02

73.	Перспективы развития транспортной системы Российской Федерации в области цифровизации и безопасности	ПМ.02
74.	Анализ ресурсного потенциала региональных воздушных перевозок	ПМ.02
75.	Проблемы организации подготовки и повышения квалификации сил обеспечения транспортной безопасности авиапредприятия	ПМ.03
76.	Анализ и оценка репутационного риска региональных авиакомпаний	ПМ.02
77.	Совершенствование биологической безопасности пассажиров воздушного транспорта.	ПМ.01
78.	Исследование деятельности глобальных авиационных альянсов и проведение оценки их эффективности	ПМ.01
79.	Перспективы сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности на воздушном транспорте	ПМ.02
80.	Анализ поведения покупателей на рынке перевозочных услуг города Иркутска	ПМ.02
81.	Профайлинг как метод выявления степени потенциальной опасности пассажира в аэропорту	ПМ.02
82.	Анализ организационной работы службы бронирования в гостинице «Воздушная гавань»	ПМ.01
83.	Совершенствование профессиональной компетенции персонала гражданской авиации	ПМ.04
84.	Цифровизация производственной деятельности аэропорта (авиакомпаний)	ПМ.02
85.	Эмоциональная устойчивость бортпроводника в процессе обслуживания пассажиров на борту ВС	ПМ.04
86.	Перспективы развития и использования смартфонов в обслуживании авиапассажиров	ПМ.04
87.	Исследование тарифной политики авиакомпании на рынке пассажирских перевозок Российской Федерации	ПМ.01
88.	Внешние факторы как угроза обеспечения безопасности воздушной перевозки	ПМ.03
89.	Эффективность разрешения производственных конфликтов на авиапредприятии	ПМ.04
90.	Новые возможности «Сирена-Трэвел» в области авиационного ритейла	ПМ.01
91.	Организация системы урегулирования убытков при наступлении страхового случая на воздушном транспорте	ПМ.02
92.	Анализ сервисной деятельности работы авиационного терминала на примере регионального аэропорта	ПМ.02
93.	Совершенствование бизнес-процесса обслуживания пассажиров в аэропорту (на примере «.....»)	ПМ.02
94.	Человеческий фактор как основная причина авиационных происшествий	ПМ.03
95.	Внедрение интеллектуальных систем видеонаблюдения в аэропорту	ПМ.03
96.	Совершенствование организационной структуры управления транспортными предприятиями	ПМ.02
97.	Совершенствование политики ценообразования российских и зарубежных авиационных компаний	ПМ.01
98.	Авиационная распределительная система резервирования как основной технологический инструмент для системы взаиморасчетов на воздушном транспорте	ПМ.01

99.	Эффективность взаимодействия индустрии туризма и транспорта в современных экономических условиях	ПМ.02
100.	Совершенствование организации орнитологического обеспечения полетов в гражданской авиации	ПМ.03
101.	Исследование эффективности ребрендинга авиакомпаний	ПМ.02
102.	Перспективы востребованности в online-трэвел агентствах	ПМ.02
103.	Реализация стандартов наземного обслуживания в аэропортах Российской Федерации	ПМ.02
104.	Совершенствование организации досуга авиапассажиров в современном аэропорту	ПМ.02
105.	Использование технологии блокчейн в аэропортовой деятельности	ПМ.02
106.	Особенности страховой деятельности в малой авиации	ПМ.02
107.	Организация хэндлинга в аэропорту: оптимизация процессов и мировой опыт	ПМ.02
108.	Современные показатели повышения уровня и качества услуг на борту воздушного судна	ПМ.04
109.	Готовность систем авиационной безопасности к появлению видов новых угроз на примере аэропорта	ПМ.03
110.	Совершенствование организации и обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	ПМ.02
111.	Особенности правовой защиты трудовых прав работников гражданской авиации	ПМ.02
112.	Страхование как мотиватор безопасности полётов	ПМ.02
113.	Супермаркет электронных услуг в гражданской авиации	ПМ.02
114.	Эффективность трансфера без код – шеринга	ПМ.01
115.	Задачи по реализации проекта интермодальных и мультимодальных перевозок	ПМ.02
116.	Особенности труда и уровень подготовки бортпроводников гражданской авиации	ПМ.04
117.	Совершенствование мер авиационной безопасности при обслуживании пассажиров в аэропорту	ПМ.03
118.	Задачи использования современных технологий для повышения экономической эффективности и улучшения экологических показателей коммерческой авиации	ПМ.02
119.	Перспективные направления продажи авиационных перевозок в России	ПМ.02
120.	Совершенствование системы обеспечения авиационной безопасности аэропорта путем внедрения инновационных возможностей СКУД	ПМ.03
121.	Анализ организации почтовых перевозок на воздушном транспорте	ПМ.02
122.	Мотивация персонала как фактор повышения эффективности деятельности служб аэропорта	ПМ.04
123.	Совершенствование уровня сервиса в гостиницах при аэропортах	ПМ.02
124.	Анализ деятельности предприятий воздушного транспорта в борьбе с кибертерроризмом	ПМ.03
125.	Современные показатели развития индустрии питания в гражданской авиации	ПМ.04

126.	Инновационный подход к идентификации пассажиров в аэропорту	ПМ.03
127.	Современный международный опыт совершенствования услуг бортового питания	ПМ.04
128.	Влияние инновационных разработок на успешное развитие деятельности ГА	ПМ.02
129.	Эффективность деятельности маркетинговых служб авиакомпаний	ПМ.02
130.	Возможности бронирования туристических услуг в сфере гостеприимства	ПМ.01
131.	Особенности формирования и реализации конкурентной стратегии авиакомпании	ПМ.04
132.	Увеличение разнообразия моделей бизнеса на авиационном транспорте	ПМ.02
133.	Инвестиционные мероприятия развития и модернизации ИТ российских аэропортов	ПМ.02
134.	Тенденции повышения дополнительных доходов российских авиакомпаний в современных рыночных условиях	ПМ.02
135.	Влияние человеческого фактора на качество выполнения процедуры досмотра в аэропорту	ПМ.03
136.	Использование воздушного транспорта как объекта террористического преследования	ПМ.03
137.	Перспективы возвращения авиатранспортного рынка Российской Федерации на докризисный уровень	ПМ.02
138.	Формирование покупательского спроса на авиаперевозки посредством рекламы	ПМ.02
139.	Развитие региональных аэропортов РФ с целью повышения мобильности населения страны	ПМ.02
140.	Исследование уровня цифрового развития процессов обслуживания пассажиров воздушного транспорта	ПМ.02
141.	Перспективы создания транспортно-пересадочного узла в целях повышения комфорта и безопасности пассажиров	ПМ.03
142.	Возможности и перспективы развития глобальных распределительных систем мира	ПМ.01
143.	Опыт аэропорта в цифровизации и автоматизации процессов наземного обслуживания	ПМ.02
144.	Совершенствование системы менеджмента качества на авиапредприятии	ПМ.02
145.	Влияние природных условий на безопасность полетов	ПМ.03
146.	Особенности регулирования трудовых и социальных отношений авиаперсонала	ПМ.04
147.	Совершенствование методов управления персоналом в авиакомпании	ПМ.02
148.	Потенциальные и реальные угрозы для безопасности полетов	ПМ.03
149.	Система управления качеством на воздушном транспорте	ПМ.02
150.	Особенности правового регулирования трудовых отношений специалистов по сервису на воздушном транспорте	ПМ.04
151.	Эффективность организации коммерческой деятельности на воздушном транспорте	ПМ.02
152.	Задачи по совершенствованию современных бизнес моделей российских авиакомпаний	ПМ.02

153.	Особенности применения дисциплинарной ответственности к работникам гражданской авиации с учетом специфики их деятельности	ПМ.04
154.	Квалификационные требования и профессиональная подготовка бортпроводников российских авиакомпаний	ПМ.04
155.	Организация обучения и повышения квалификации агентов по продаже авиационных перевозок	ПМ.01
156.	Мероприятия по упрощению прохождения формальностей при обслуживании пассажиров в аэропорту	ПМ.02
157.	Современное состояние и перспективы использования беспилотных авиационных систем в коммерческих перевозках	ПМ.03
158.	Инновационный подход к аэроклинингу	ПМ.02
159.	Современный подход к развитию интеллектуального капитала транспортных компаний	ПМ.02
160.	Анализ неавиационной деятельности аэропорта	ПМ.02
161.	Эффективность принятия государствами дополнительных мер по обеспечению безопасности в аэропортах мира	ПМ.03
162.	Организация грузовых перевозок как необходимый элемент новой бизнес модели авиаперевозок	ПМ.03
163.	Повышение экологичности воздушного транспорта	ПМ.03
164.	Эффективность реализации мер поддержки внутренних воздушных перевозок в России	ПМ.04
165.	Моделирование потребительского выбора пассажирских транспортных услуг	ПМ.02
166.	Анализ создания стратегических альянсов для повышения эффективности работы авиапредприятий	ПМ.01
167.	Практика и проблемы применения безбумажного документооборота при организации грузовых перевозок на воздушном транспорте Российской Федерации	ПМ.02
168.	Развитие партнерских отношений между участниками воздушной перевозки	ПМ.02, ПМ.04
169.	Современный подход к выявлению и задержанию террориста-смертника на территории транспортного предприятия	ПМ.03
170.	Внедрение и использование передовых практик «быстрого путешествия»	ПМ.02
171.	Разработка инновационных технологий для развития методов подбора и отбора персонала для авиапредприятия	ПМ.02
172.	Этический кодекс в структуре корпоративной культуры авиакомпании	ПМ.02
173.	Развитие интеллектуального капитала авиакомпании как условие ее успешности на рынке авиаперевозок	ПМ.02
174.	Анализ влияния типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии	ПМ.02
175.	Особенности личного страхования на транспорте	ПМ.02
176.	Функциональные возможности использования автоматизированной системы управления в аэропортах	ПМ.01
177.	Внедрение коммерческих бизнес-процессов в авиационную деятельность	ПМ.02
178.	Эффективность применения современных средств коммуникации на авиапредприятии	ПМ.01

179.	Роль профсоюзной организации в обеспечении защиты охраны труда летного состава (на примере российской авиакомпании)	ПМ.02
180.	Социально-экономический эффект от внедрения инновационных систем обеспечения авиационной безопасности	ПМ.03

Бланк
ОЗНАКОМЛЕНИЕ КУРСАНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА),
С ТЕМАТИКОЙ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ДР)
(20 – 20 учебный год)

№ п\п	ФИО	Шифр	Дата	Подпись
Учебная группа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
...				

Утверждаю
Нач. отделения СПО

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ДР _____

утверждена приказом по филиалу от _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по ДР с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п.п.	Наименование этапов выполнения ДР	Срок выполнения этапов ДР	Примечание

Задание выдал:

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Задание принял:

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
_____ 20__ г.

Декану _____
от обучающегося _____
(Ф.И.О.)
(указать курс, специальность)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему

дипломной работы в виде _____
(дипломная работа, дипломный проект)
и назначить руководителем _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя)
Подпись обучающегося _____
_____ 20__ г.

Домашний адрес обучающегося:

тел. _____

Согласовано:
Председатель цикловой комиссии СТ

Руководитель ДР

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по защите дипломной работы
_____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

В государственную экзаменационную комиссию, утвержденную приказом ректора от
_____ 20 ____ г. № _____ в составе _____ человек, для государственной итоговой
аттестации обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
по специальности _____

_____ (код, наименование специальности)
на тему _____

представлены:

- дипломная работа (ДР) на _____ страницах и демонстрационные материалы (чертежи) на _____ л., выполненная под руководством _____

при консультации _____

- отзыв руководителя _____
- приказ об утверждении темы ДР от _____ 20 ____ г. № _____
- приказ директора филиала о допуске студента к защите ДР от _____ 20 ____ г.
- заполненная зачетная книжка о результатах освоения образовательной программы
- рецензия с оценкой _____

На заседании ГЭК присутствовали:

Председатель _____

Члены ГЭК _____

1. Оценка выполнения и защиты дипломной работы

Доклад выпускника о выполненной ДР в течение _____ минут.

Государственной экзаменационной комиссией заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. лица задавшего вопрос и содержание вопроса)
2. _____
(Ф.И.О. лица задавшего вопрос и содержание вопроса)
3. _____
(Ф.И.О. лица задавшего вопрос и содержание вопроса)

Общая характеристика доклада и ответов на заданные вопросы _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО

Рассмотрев представленные в ГЭК документы признать, что:

- обучающийся полностью освоил образовательную программу, показав следующие результаты:
- защитил дипломную работу с оценкой _____
- уровень подготовки выпускника _____ требованиям ФГОС
соответствует/не соответствует
- обучающийся _____ успешно прошел государственную
(Ф.И.О.)

итоговую аттестацию.

Присвоить выпускнику квалификацию _____
по специальности _____и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____
с отличием/ без отличияПредседатель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)Секретарь _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

О Т З Ы В

о работе над дипломной работой обучающегося

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель дипломной работы _____

(должность,

(ученая степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензента _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

О дипломной работе _____
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____
_____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____) _____
(Ф.И.О.)

С рецензией ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)

_____ 20 ____ г.

Председателю апелляционной комиссии
Иркутского филиала МГТУ ГА

от обучающегося _____

(наименование факультета, специальности)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
аттестационного испытания _____

(демонстрационный экзамен или защита ДР)

по специальности _____

(код, наименование)

проводимого _____ 20____ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня защиту ДР, что могло привести к
необъективной оценке.

Подпись

_____ 20____ г.

Председателю апелляционной комиссии
Иркутского филиала МГТУ ГА

от обучающегося _____

(наименование факультета, специальности)

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами аттестационного
испытания _____

_____ (демонстрационный экзамен или защита ДКР)

по специальности _____
_____ (код, наименование)

проводимого _____ 20 ____ г.

Содержание претензии:

Подпись

_____ 20 ____ г.

Карта основных этапов проведения ГИА

№ п.п.	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебный отдел филиала кандидатур председателей экзаменационных комиссий (ГЭК)	25 сентября года, предшествующего проведению ГИА	Декан факультета
2.	Представление в УМУ университета списка кандидатур председателей (ГЭК)	1 октября года, предшествующего проведению ГИА	Начальник учебного отдела филиала
3.	Утверждение ФАВТ председателей ГЭК по специальностям	до 20 декабря года, предшествующего проведению ГИА	ФАВТ
4.	Представление в учебный отдел филиала составов ГЭК и апелляционных комиссий по специальностям	до 25 октября	Декан факультета
5.	Представление в УМУ университета составов ГЭК и апелляционных комиссий по специальностям	до 1 ноября	Начальник учебного отдела филиала
6.	Подготовка приказа ректора о составах ГЭК и апелляционных комиссий по специальностям	до 15 ноября	УМУ университета
7.	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА по специальностям	за 6 месяцев до начала ГИА	Декан факультета
8.	Ознакомление обучающихся с примерной тематикой ДР, заданиями демонстрационного экзамена	за 6 месяцев до начала ГИА	Декан факультета
9.	Приказ директора филиала об утверждении тем и закреплении руководителей ДР	не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики	Директор филиала
10.	Утверждение расписания проведения государственных аттестационных испытаний	за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания	Декан факультета
11.	Подготовка проекта распоряжения заместителя директора по УМР о допуске обучающихся к ГИА	после окончания преддипломной практики	Декан факультета
12.	Предоставление ДР для проверки руководителю	за 14 календарных дней до защиты ДР	Обучающийся
13.	Итоговое оформление ДР и предоставление руководителю	за 10 календарных дней до защиты ДР	Обучающийся
14.	Предварительная защита ДР	за 7 календарных дней до защиты ДР	Начальник отделения СПО
15.	Доведение заданий демонстрационного экзамена до Главного эксперта	За 1 календарный день до демонстрационного экзамена	
16.	Проведение демонстрационного экзамена с оформлением протоколов ГЭК	согласно утвержденному	ГЭК секретари ГЭК

		расписанию	
17.	Оформление руководителем ДР письменного отзыва и предоставление в профильную цикловую комиссию	за 5 календарных дней до защиты ДР	Руководитель ДР
18.	Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя	за 4 календарных дня до защиты ДКР	Председатель цикловой комиссии
19.	Представление ДР в ГЭК	за 2 календарных дня до защиты ДР	Начальник отделения СПО
20.	Приказ директора филиала о допуске ДР к защите	за 2 календарных дня до защиты ДР	Начальник отделения СПО
21.	Защита ДР в ГЭК с оформлением протоколов ГЭК	согласно утвержденному расписанию	ГЭК секретари ГЭК
22.	Предоставление отчета председателя ГЭК в УМУ филиала	в течение 1 недели после защит ДР	Председатель ГЭК
23.	Приказ директора филиала об отчислении обучающихся (выпускников)	в течение 3 дней после защит ДР	Декан факультета

Примерные задания демонстрационного экзамена базового уровня

Место проведения: Иркутский филиал МГТУ ГА, факультет сервиса на транспорте, аудитория С-105 «Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг»

Цель экзамена: определение у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере бронирования и продажи перевозок и услуг.

Аудитория рассчитана на 2 рабочих места (2 пульта АСБ «Сирена-Трэвел»).

Проверка уровня знаний, умений, навыков заключается в выполнении индивидуального задания каждым обучающимся. Продолжительность выполнения одного задания - не более 15 минут (установленный регламент бронирования).

Пример вариантов заданий демонстрационного экзамена:

1. Забронировать с последующим оформлением авиабилеты на семью:

✓ Ушаков Сергей Борисович, 24 сентября 1973 года рождения, номер загранпаспорта 72 8528050.

✓ Ушакова Оксана Михайловна, 15 мая 1977 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2505 618543.

✓ Ушаков Олег Сергеевич, 10 декабря 2007 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2516 310298.

✓ Ушакова Маргарита Сергеевна, 15 сентября 2015 года рождения, номер свидетельства о рождении РФ I-СТ 698503.

✓ Ушаков Александр Борисович, 28 ноября 2021 года рождения, номер свидетельства о рождении РФ II-СТ 425096.

Семья планирует отправиться в путешествие 16 июня 2022 года по маршруту Москва – Санкт-Петербург и обратно 24 июля 2022 года, по наименьшему тарифу.

Сборы за поездку на семью оплачены АО «Газпромавиа», номер платежного документа №408 от 02 апреля 2022 года.

2. Забронировать с последующим оформлением авиабилеты на пассажиров:

✓ Карамин Вениамин Владимирович, 6 августа 1985 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2511 859674.

✓ Захарова Елена Николаевна, 28 августа 1986 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2502 963258.

✓ SharipovAbdullo, 09 мая 1986 года рождения, паспорт гражданина Таджикистана 170108845

✓ Иванова Лидия Петровна, 16 января 1988 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2519 859632.

Группа летит на конференцию из Иркутска в Красноярск. Авиабилеты нужны с открытой датой, по наименьшему тарифу.

Поездку полностью оплачивает предприятие Иркутский филиал МГТУ ГА, номер платежного документа №214 от 20 марта 2022 года.

3. Забронировать с последующим оформлением авиабилеты на семью:

✓ Морозов Эдуард Петрович, 25 ноября 1996 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2512 740651.

✓ Морозова Ксения Львовна, 16 марта 1997 года рождения, номер паспорта гражданина РФ 2505 204968.

✓ Морозов Егор Эдуардович, 3 мая 2019 года рождения, номер свидетельства о рождении РФ I-СТ 852093.

✓ Морозова Виктория Эдуардовна, 12 февраля 2022 года рождения, номер свидетельства о рождении РФ II-СТ 546852.

✓ Морозов Сергей Эдуардович, 12 февраля 2022 года рождения, номер свидетельства о рождении РФ II-СТ 546853.

Семья планирует начать путешествие в Санкт-Петербурге и улететь в Душанбе 26 июня 2022 года и обратно из Душанбе вернуться в Санкт-Петербург 19 июля 2022 года, по наименьшему тарифу.

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]