




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

ИРКУТСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
 А.В. Шаблов
17 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики**

УП.04 Учебная практика
(наименование практики)


ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего - бортпроводник
(наименование профессионального модуля)

Специальность	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	
Квалификация	специалист по сервису на транспорте	
Факультет	СТ	
Цикловая комиссия	СТ	
Курс обучения	2	
Форма обучения	очная	
Объем учебной практики	2 недели	
Объем обязательной учебной работы	72	час.
Дифференцированный зачет	4	сем.


Иркутск 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 470 по специальности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), квалификация специалист по сервису на транспорте (базовая подготовка).

Рабочую программу составил:

Преподаватель высшей квалификационной категории		И.А. Максимова
(должность, квалификационная категория)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Программа практики утверждена на заседании цикловой комиссии СТ
Протокол № 6 от «15» апреля 2022 г.

Председатель цикловой комиссии СТ, преподаватель высшей квалификационной категории		И.А. Максимова
(должность, квалификационная категория)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Программа практики одобрена методическим советом по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(шифр, наименование)

Протокол № 8 от «15» апреля 2022 г.

Председатель методического совета ФСТ Начальник отделения СПО ФСТ		О.С. Мейер
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР		А.В. Шаблов
(должность, степень, звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Начальник Учебного отдела, к.т.н., доцент		М.Г. Борисенко
(должность, степень, звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Управляющий по закупкам АО «Международный Аэропорт Иркутск»		Ю.А. Курдюков
(должность, место работы)		(инициалы, фамилия)

1 Цель освоения учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по обслуживанию пассажиров на борту воздушного судна.

Задачи учебной практики:

- реализация на практике теоретических познаний;
- формирование более детального представления о будущей профессии;
- приобретение навыков работы с документами, регламентирующими работу предприятия в области обслуживания пассажиров;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

2 Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Форма проведения – концентрированно в рамках профессионального модуля.

3 Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии - бортпроводник в 4 семестре 2 курса обучения.

К моменту начала практики обучающиеся должны полностью завершить освоение дисциплин ОГСЭ.05 Русский язык, ОП.01 Сервисная деятельность, ОП.10 Основы авиации, ОП.11 Аэропортовая деятельность.

Результаты прохождения учебной практики используются при аттестации обучающегося по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии - бортпроводник и прохождении государственной итоговой аттестации.

4 Требования к результатам прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения профессионального модуля

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести знания, умения и практический опыт в рамках формирования общих и профессиональных компетенций:

Компетенции	Знания, умения и практический опыт	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать	стандарты предоставления сервисных услуг пассажирам и членам экипажей
	Уметь	проводить работы по подготовке транспортного средства к рейсу
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать	виды и технологии обслуживания пассажиров
	Уметь	проводить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать	сроки реализации продуктов питания, выдаваемых на борт; правила эксплуатации буфетно-кухонного оборудования
	Уметь	предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать	обязанности по взаимодействию членов экипажа в аварийной ситуации
	Уметь	пользоваться бортовым аварийно-спасательным оборудованием
ОК 5. Использовать	Знать	технологии торговли беспошлинными товарами

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь	предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать	правила перевозок; международные соглашения перевозок
	Уметь	предоставлять пассажирам услуги в соответствии с установленным перечнем
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать	виды и технологии обслуживания пассажиров
	Уметь	обслуживать особые категории пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, пассажиров с ограниченными возможностями) на борту транспортного средства
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать	стандарты предоставления сервисных услуг пассажирам и членам экипажей
	Уметь	обслуживать пассажиров класса повышенной комфортности на борту транспортного средства
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать	правила пожарной безопасности
	Уметь	своевременно оказывать помощь пассажирам при несчастных случаях
ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	Знать	места расположения спасательных средств, пути эвакуации пассажиров.
	Уметь	проводить комплекс мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров

5 Объем практики и промежуточная аттестация

Общая трудоемкость практики, час.	72
Продолжительность практики, недель	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

6 Структура и содержание практики

№ п/п	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Трудоемкость (в часах)	Формируемые ПК (коды)	Формы текущего контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап. Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики, формулировка цели и задач учебной практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены	4	-	Консультация с руководителем учебной практики
2	Раздел 2. Основной этап. Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности пассажиров	12	ПК 3.2	Контроль со стороны руководителя практики. Выполнение контрольных заданий
3	Требования, предъявляемые к перевозке пассажиров и их багажа	12	ПК 3.2	
4	Технология обслуживания	12	ПК 3.2	

№ п/п	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Трудоемкость (в часах)	Формируемые ПК (коды)	Формы текущего контроля
	пассажиры на борту ВС			
5	Технология обслуживания пассажиров питанием и напитками на борту ВС	12	ПК 3.2	
6	Основы профессиональной этики. Этика внешнего облика бортпроводника	12	ПК 3.2	
7	Раздел 3. Заключительный этап. Оформление отчета по учебной практике	8	ПК 3.2	Консультация с руководителем учебной практики. Контроль со стороны руководителя практики. Выполнение итогового задания
	Итого в 4 семестре	72		
	ИТОГО	72		

7 Формы отчетности

По итогам практики обучающийся представляет оформленный отчет учебной практики. Форма отчета по учебной практике установлена Положением об организации и проведению практик обучающихся в ФГБОУ ВО МГТУ ГА. Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Обучающийся работает над отчетом в течение всего периода практики. Отчет по учебной практике должен включать: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованной литературы и источников, индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист, характеристику. Дневник ведется обучающимся ежедневно в течение всего периода практики.

Требования к оформлению отчета по практике:

1. При оформлении отчета использовать гарнитуры шрифта Times New Roman размером 14 для основного. При оформлении работы допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков.

2. Текст оформляют с использованием полуторного межстрочного интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа.

Текст следует размещать, соблюдая размеры полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 15 мм,
- нижнее – 20 мм.
- отступ красной строки – 1.25 см.
- выравнивание текста по ширине страницы.

3. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозной. Оформляется вверху страницы справа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4. Каждый новый заголовок начинается с новой страницы. Размер шрифта заголовка 16, полужирный. Заголовки: содержание, введение, заключение, список использованной литературы и источников – выравниваются по центру.

5. Оформление списка использованной литературы и источников. Список использованной литературы и источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчета по практике, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Список использованной литературы и источников – не менее 5 источников, даты выхода – не позднее 2017 года.

8 Оценочные средства для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяются фонды оценочных средств. В качестве текущего контроля знаний применяется отчет о прохождении учебной практики.

Промежуточная аттестация проходит в письменной форме в виде отчета о прохождении учебной практики. Индивидуальное задание для написания отчета выдается заранее. Основанием допуска к дифференцированному зачету является наличие положительных оценок по всем формам текущего контроля знаний.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (используются также и при текущем контроле успеваемости).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике представлен в Приложении 1.

9 Перечень учебной литературы, программного обеспечения и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Максимова И.А. Методические рекомендации по организации и проведению практик обучающихся: методические рекомендации. – Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. – 25 с.

2. Шепелев В.Н, Гринев В.Е. Аварийно-спасательное оборудование воздушных судов : учебное пособие. - Иркутск: Иркутский филиал МГТУ ГА, 2018.

Дополнительная литература

1. Максимова И.А. Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна: учебно-методическое пособие. – Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2018. – 58 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 Электронные ресурсы МГТУ ГА <http://mstuca.ru>
- 2 Электронные ресурсы Иркутского филиала МГТУ ГА <http://if-mstuca.ru/>
- 3 Электронные ресурсы издательства «Юрайт» www.biblio-online.ru Договор № 5117 от 25.02.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Юрайт»
- 4 Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com> Договор № СЭБ НВ-362 от 07.10.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС с издательством «Лань» (база данных произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки); Лицензионный договор № 373/22 от 01.04.2022 на предоставление права использования программного обеспечения ООО «Издательство Лань»
- 5 Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.mintrans.ru/>
- 6 Комплект офисных приложений Office Professional Plus 2013 Russian
- 7 Internet Explorer
- 8 Правовая информационно-справочная система «Консультант Плюс».

10 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
г. Иркутск, Советская 139, учебный корпус №3 Мастерская организации сервиса на транспорте № С-110 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт. переносной экран - 1 шт.
г. Иркутск, Советская 139, главный учебный корпус Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет	комплект специализированной мебели (26 посадочных мест); персональный компьютер – 10 шт.
Закключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям: заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 39 от 26.04.2016 г., выдано Отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Иркутской области Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, бессрочно	
Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам: санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты	

прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 22.08.2017 г. № 38.ИЦ.06.000.М.000394.08.17, Рег. № 2507355