

	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО МГТУ ГА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «03» июня 2025 г. № д 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО МГТУ ГА

Версия 2.0

Москва, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРОП и КК УМУ	О.С. Румянцева	09.06.2025
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев	10.06.2025
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 14



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания, а также общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся).

1.2 Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ФГБОУ ВО МГТУ ГА.

3 Академический отпуск

3.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2 Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО МГТУ ГА

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (далее - заявление) (Приложение 1), также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Заявление и подтверждающие документы предоставляются обучающимися в деканат соответствующего факультета или в отдел подготовки кадров высшей квалификации (для обучающихся в аспирантуре).

3.4 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором либо лицом, исполняющим обязанности ректора, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом (Приложение 4).

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее — Комиссия).

Комиссия формируется на каждом факультете Университета, а также отделом подготовки кадров высшей квалификации (для обучающихся в аспирантуре).

Составы комиссий утверждаются приказом ректора (Приложение 2). Срок работы комиссий – текущий учебный год.



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Комиссия состоит из председателя – декана факультета, секретаря (работник деканата), членов комиссии (из числа лиц, выполняющих работу по обеспечению эффективности работы факультета (заместителей декана), работников факультета).

Комиссия для аспирантов состоит из председателя – проректора по научной работе и инновациям, секретаря (работник отдела подготовки кадров высшей квалификации), членов комиссии (из деканов факультетов и заведующего кафедрой гуманитарных и социально-политических наук, заведующего кафедрой специальной языковой подготовки), в случае необходимости иных работников Университета.

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений (Приложение 3):

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора либо лицом, исполняющим обязанности ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (Приложение 4).

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа ректора, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО МГТУ ГА

3.6 В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучения с него не взимается.

3.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 5).

3.8 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (Приложение 6).

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

4. Отпуск по беременности и родам

Обучающимся по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5. Отпуск по уходу за ребенком

Обучающимся по их заявлению предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по обязательному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Приложение 1

Ректору МГТУ ГА
Елисееву Б.П.
от обучающегося группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с ____ (число, месяц, год) по ____ (число, месяц, год), в связи/по ____ (указать причину*).

Документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, прилагаю: _____

**Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:*

- В связи с прохождением военной службы (мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)
- По медицинским показаниям (медицинская заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения)
- В связи с беременностью и родами (медицинская справка прилагается)
- По уходу за ребенком (копия свидетельства о рождении ребенка прилагается)
- По семейным обстоятельствам

Дата составления заявления

Подпись обучающегося

Расшифровка подписи (фамилия полностью)

Обязательно укажите номер контактного телефона
и адрес электронной почты!



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Приложение 2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

г. Москва

№ _____

О составе комиссии по предоставлению
академических отпусков обучающимся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ФГБОУ ВО, утвержденным приказом ректора от «_____» _____ 2025 № _____ г., п р и к а з ы в а ю:

Утвердить на ____/____ учебный год Комиссию по предоставлению академических отпусков обучающимся

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР и МП

Проректор по НРиИ

Декан факультета



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 202_ г.

заседания комиссии по предоставлению
академических отпусков обучающимся _____ факультета/отдела подготовки
кадров высшей квалификации

Состав комиссии (утверждён приказом № _____ от «___» _____ 202_ г.)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Предоставление академического отпуска _____
(Фамилия, И., О.)

по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

основание: _____

Постановили:

1. Предоставить академический отпуск обучающемуся _____
(Фамилия, И., О.)

2. Отказать в предоставлении академического отпуска _____
(Фамилия, И., О.)

по причине _____

Председатель комиссии:

(Фамилия, И., О., учёная степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия, И., О., учёная степень, подпись)

(Фамилия, И., О., учёная степень, подпись)

«___» _____ 202_ г.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Приложение 4



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

г. Москва

№ _____

О предоставлении
академического отпуска
обучающемуся

На основании личного заявления, представленных документов, руководствуясь Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ФГБОУ ВО МГТУ ГА, утвержденным приказом ректора от _____ г. № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Студенту(ке) _____, (ФИО, учебная группа, курс, наименование направления подготовки/специальности, место, обеспеченное государственным финансированием/место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг, форма обучения, учебный шифр, гражданство), предоставить академический отпуск с _____ по _____ (период) в связи, с/по _____ (указать причину).

2. Декану _____ ознакомить студента(ов) и работников Факультета _____ с данным приказом.

Ректор

Б.П. Елисеев



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Приложение 5

Ректору МГТУ ГА
Елисееву Б.П.
от студента группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне приступить к занятиям с _____ (число, месяц, год) до окончания академического отпуска, предоставленного (в связи/по)

_____.
Документы, подтверждающие отсутствие основания предоставления академического отпуска, прилагаю _____

Дата составления заявления

Подпись студента

Расшифровка подписи (фамилия полностью)

Обязательно укажите номер контактного телефона
и адрес электронной почты!



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Приложение 6



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

г. Москва

№ _____

О завершении академического
отпуска обучающегося

Руководствуясь Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ФГБОУ ВО МГТУ ГА, утвержденным приказом ректора от _____ г. № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. В связи с выходом из академического отпуска, предоставленного в связи с _____ (указать причину) приказом от _____ № _____, допустить студента(ку) _____ (ФИО) к учебному процессу для продолжения обучения по _____ (наименование направления подготовки/специальности, место, обеспеченное государственным финансированием/место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг, форма обучения, учебный шифр, гражданство) с _____ в группе _____ (учебная группа) _____ (учебный шифр).

2. Декану _____ ознакомить студента(ов) и работников Факультета _____ с данным приказом.

Ректор

Б.П. Елисеев



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Лист согласования

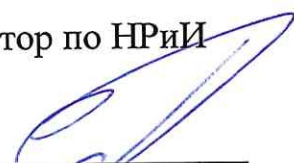
Проректор по УМР и МП


(подпись)

/ А.С. Борзова /

17.06.2025г.
(дата)

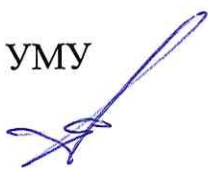
Проректор по НРИИ


(подпись)

/ В.В. Воробьев /

17.06.2025г.
(дата)

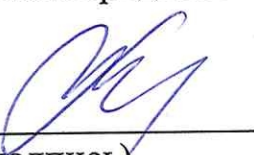
Начальник УМУ


(подпись)

/ И.А. Еланцев /

16.06.2025г.
(дата)

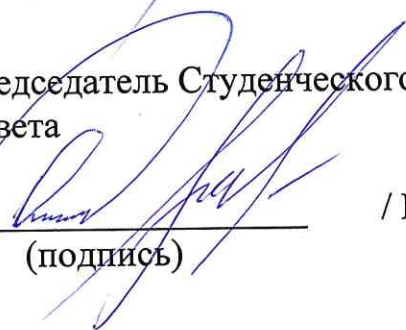
Начальник юридического отдела


(подпись)

/ С.А. Хасанова /

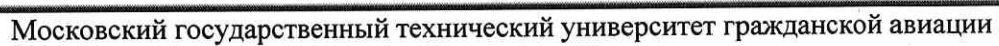
17.06.2025г.
(дата)

Председатель Студенческого
Совета


(подпись)

/ В.А. Остапенко /

10.06.2025г.
(дата)



**Положение о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

[illegible]



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся
ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				